

*[Handwritten signature]*

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS

**ACTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL  
REALIZADA NO DIA 18 ABRIL 2019  
NO EDIFÍCIO DOS PAÇOS DO CONCELHO  
Nº 08/2019**

**PRESIDÊNCIA:** Fernando Eirão Queiroga, Presidente da  
Câmara Municipal. \_\_\_\_\_

**VEREADORES PRESENTES:** António Guilherme Forte Leres  
Pires, Maria do Céu Domingues Fernandes, Hélio  
Romeu Monteiro Pereira Martins e Célia Ferreira  
Carneiro, vereadores. \_\_\_\_\_

**AUSÊNCIAS:** \_\_\_\_\_

**SECRETARIOU:** Manuel Augusto da Silva Barreira, Director do  
Departamento de Administração Geral e Finanças.

**OUTRAS PRESENÇAS:** \_\_\_\_\_

**HORA DE ABERTURA:** 10 horas e 05 minutos. \_\_\_\_\_

**ACTA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Aprovada em minuta no final  
da respectiva reunião. \_\_\_\_\_

**I – PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA** \_\_\_\_\_

**II – ORDEM DO DIA** \_\_\_\_\_

### **CÂMARA MUNICIPAL**

#### **112 - 13º. Concurso Nacional de Leitura - Prova Intermunicipal da Região do Alto Tâmega e Semana da Leitura 2019**

Pela Vereadora do pelouro respectivo foi dado conhecimento da realização, entre os próximos dias 22 e 26 de Abril, inclusivé, da "Semana da Leitura 2019", cujo programa engloba várias actividades de promoção do livro e da leitura, bem como a promoção da literacia para toda a comunidade, programadas em parceria com o Agrupamento de Escolas Gomes Monteiro e envolvendo a Rede de Bibliotecas de Boticas e de Montalegre e o grupo de trabalho da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Alto Tâmega, bem como a realização da Prova Intermunicipal da Região do Alto Tâmega referente ao 13º. Concurso Nacional de Leitura, realizada pela Biblioteca Municipal de Boticas em parceria com o Agrupamento de Escolas Gomes Monteiro, sendo esta subdividida em prova escrita e prova oral e definirá os alunos finalistas que representarão a região na prova final nacional deste concurso. Trata-se de um evento do tipo concurso-espectáculo, cuja promoção e coordenação é da responsabilidade da Direcção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLB), enquanto parceira do Plano Nacional de Leitura (PNL) e terá cobertura televisiva pela RTP 1. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento, congratulando-se com a realização da iniciativa em apreço e deliberou, por unanimidade, autorizar a concretização da mesma, bem como a realização das despesas que se mostrem necessárias para o efeito, a que correspondem os compromissos nº. 530 a 536. \_\_\_\_\_

**113 - Feira Ibérica de Turismo – Guarda - 2019**

Pela Vereadora do pelouro respectivo foi dado conhecimento da realização, entre os próximos dias 02 e 05 de Maio, inclusivé, da “Feira Ibérica de Turismo 2019”, que se realizará na cidade da Guarda e onde estão representadas mais de 500 entidades, entre Regiões de Turismo, Hotéis, Agências de Viagem, Termas, Municípios, Associações de Municípios, Comunidades Intermunicipais, Empresas ligadas ao Desporto de Aventura e da área da Tecnologia, Gastronomia, Organismos Oficiais, Turismo de Natureza e Enoturismo. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento, congratulando-se com a realização da iniciativa em apreço e deliberou, por unanimidade, autorizar a participação de uma delegação do Município, no âmbito da presença naquele certame de um stand da Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega, bem como a realização das despesas que se mostrem necessárias para o efeito, a que corresponde o compromisso nº. 529. \_\_\_\_\_

**114 - Programa "Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas"**

Presente uma cópia da candidatura, oportunamente apresentada ao Instituto Português do Desporto e Juventude I.P., no âmbito da "Ação - Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas", regulada pelo Regulamento n.º 124/2018, de 21 de Fevereiro de 2018 e oportunamente elaborada pelo Gabinete Técnico Florestal. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**115 - Apoio financeiro destinado à esterilização de cães e gatos de companhia / Despacho n.º 2301/2019, de 08 de Março /Aprovação de candidatura**

Presente um email (reg. 1393, de 10/Abr.) remetido pela Direcção-Geral de Alimentação e Veterinária e através do qual é dado conhecimento da decisão de aprovação da candidatura 28/CRO/2019 oportunamente apresentada pelo Município ao aviso referido em epigrafe. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**116 - Corrida de Abril 2019**

No âmbito das comemorações do 25 de Abril e procurando promover a prática desportiva e o hábito de estilos de vida saudáveis, o Município vai organizar nessa data um conjunto de corridas de atletismo, designadas por "Corrida de Abril 2019", a disputar no centro da vila e abertas à participação de

*Urisu*

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS

toda a população, desde crianças (a partir dos 4 anos) até adultos (sem limite de idade), desde que sejam naturais, residentes ou trabalhadores na área do Município. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento e, atendendo ao interesse da iniciativa, deliberou, por unanimidade, concordar com a realização da "Corrida de Abril 2019", autorizando as despesas necessárias à sua concretização, a que corresponde o compromisso n.º 538, no valor de 1.000,05€. \_\_\_\_\_

**117 - Assembleia Municipal de Boticas / Sessão Ordinária de 15 de Abril 2019**

Presente um ofício (reg. 1493, de 16/Abr.), apresentado pela Assembleia Municipal de Boticas e através do qual é dado conhecimento de que em sessão ordinária, realizada no dia 15 de abril de 2019, foram apreciados e aprovados os documentos e propostas da convocatória para o efeito elaborada e que a seguir se indicam: 1.1 - Aprovação da ata da sessão ordinária de 28 de fevereiro 2019; 1.2 - Assuntos de interesse municipal nos termos do Regimento; 2.1 - Apreciação de uma informação escrita do senhor Presidente da Câmara sobre a atividade municipal e financeira nos termos da lei; 2.2 - EHATB, EIM, SA - Prestação de Contas 2018 / Apreciação; 2.3 - EHATB, EIM, SA - Relatório de Execução Orçamental 4.º trimestre 2018 / Apreciação; 2.4 - Proposta de 1ª Revisão ao Orçamento da Receita, da Despesa e ao Plano Plurianual de Investimentos da Câmara Municipal para o ano de 2019; 2.5 -

1.ª Alteração ao Mapa de Pessoal de 2019; 2.6 - Descentralização - Lei-Quadro de Transferência de Competências para as Entidades Intermunicipais (Lei n.º 50/2018, de 16 de Agosto) / Educação e Saúde e 2.7 - Relatório de Gestão e Contas 2018 / Apreciação e Votação. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS**

**118 - Informação de Gestão - 12 Abril de 2019**

Presente a informação de gestão acima referenciada, assente no Balancete de Tesouraria, Fluxos de Caixa, Controle Orçamental da Despesa, Mapa de Dívidas e Balancete do mesmo período, a qual apresentava o seguinte movimento de valores, em euros: \_\_\_\_\_

Receita Recebida	2.481.893,87
Corrente (acumulado)	1.711.518,25
Capital	770.375,62
Despesa Paga (acumulado)	1.815.567,78
Corrente	1.449.181,70
Capital	366.386,08
Despesa Paga (do período)	93.987,60
Corrente	79.744,78
Capital	14.242,82
Saldo de Tesouraria (Orçamental)	2.501.716,91
Saldo de Tesouraria (Não Orçamental)	291.330,12
Compromissos Assumidos e Não Pagos	4.338.616,99
Facturas por Pagar	425.261,47
Empréstimos Obtidos MLP (capital em dívida)	500.210,34

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**119 – Mapa de Reporte de 01 a 31 de Março de 2019 /  
Aprovisionamento**

Presente o “Mapa de Reporte” referente à celebração de contratos de aquisição de serviços, correspondente ao período indicado em epígrafe. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**120 - Certificação Legal de Contas/ Ano de 2018**

Presente a “Certificação Legal de Contas” referente ao ano de 2018 oportunamente elaborada pela firma RSM & Associados, Sroc, Lda. Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, documento do qual enviam cópia. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**121 - Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega /  
Comparticipação Financeira**

Presente um ofício (reg. 936, de 08/Mar.), apresentado pela CIM do Alto Tâmega e através do qual, na sequência da deliberação do seu Conselho Intermunicipal e tendo em conta o atual estado de transição dos quadros comunitários, bem como o lançamento de novos programas, solicita ao Município a atribuição de um apoio financeiro no exacto montante de Vinte e um mil, noventa e oito euros e setenta cêntimos (21.098,70€), destinado a participar os encargos



decorrentes de operações comunitárias promovidas pela CIM mas com incidência territorial no concelho de Boticas. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, atribuir à Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega um apoio financeiro para o efeito no valor de Vinte e um mil, noventa e oito euros e setenta cêntimos (21.098,70€), conforme solicitado e a que corresponde o compromisso nº 549. \_\_\_\_\_

**122 - EHATB / Relatório de Execução Orçamental do 4º Trimestre**

Presente um ofício (reg. 1362, de 05/Abr.) apresentado pela EHATB - Empreendimentos Hidroelétricos do Alto Tâmega e Barroso, EIM, SA e através do qual é apresentado, para conhecimento, o "Relatório de Execução Orçamental" relativo ao 4º trimestre de 2018. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**123 - Procedimento Concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado, para recrutamento de sete postos de trabalho na carreira de Técnico Superior**

Pelo senhor Presidente da Câmara foi apresentada uma proposta para recrutamento de Técnicos Superiores, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por

tempo determinado, a qual a seguir se transcreve na íntegra:

*"Proposta de Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado, para recrutamento de sete postos de trabalho na carreira de Técnico Superior. Na sequência da deliberação da Assembleia Municipal de 15 de Abril de 2019, foi aprovada uma alteração do Mapa de Pessoal do Município, passando este a prever mais postos de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior; Pretendendo então a autarquia proceder ao desenvolvimento de um procedimento concursal destinado ao provimento de 7 postos de trabalho na carreira e categoria de Técnico superior (1 área de Biologia; 1 área de Psicologia; 1 área de Terapia de Fala; 1 área de Assistente Social; 1 área de Engenharia Biológica; 1 área de Professor do 2º e 3º Ciclo – Física e Química e 1 área de Professor de Educação Física e Desporto). Com fundamento nos princípios de racionalização, eficiência e economia de custos, que devem nortear a atividade municipal, na urgência da contratação e no interesse público no recrutamento, propõe-se que o procedimento concursal seja único, podendo candidatarem-se trabalhadores que se encontrem colocados em situação de mobilidade especial, trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo determinado ou determinável ou, ainda, indivíduos sem relação jurídica de emprego previamente estabelecida. De acordo com as soluções interpretativas uniformes da Direção-Geral das Autarquias Locais, homologadas pelo senhor Secretário Estado da Administração*

*J. Queiroga*

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS

*Local, em 15 Julho de 2014, a consulta à Direcção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação previsto no artigo 24º, da Lei nº 80/2013, de 28 de Novembro e regulamentado pela Portaria nº 48/2014, de 26 Fevereiro, não é aplicável à Administração Local. As despesas destinadas a suportar os encargos com os recrutamentos pretendidos encontram-se previstas nas rubricas orçamentais correspondentes do Orçamento Municipal do corrente ano. Nestas condições, submete-se assim à aprovação da Câmara Municipal, ao abrigo do artigo 4º, do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, conjugado com o disposto no n.º 2, do artigo 30.º e na alínea i), do n.º 1, do artigo 57.º, ambos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, a presente proposta de abertura de procedimento concursal para recrutamento, na modalidade contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado, de 7 Técnicos Superiores (1 área de Biologia; 1 área de Psicologia; 1 área de Terapia de Fala; 1 área de Assistente Social; 1 área de Engenharia Biológica; 1 área de Professor do 2º e 3º Ciclo – Física e Química e 1 área de Professor de Educação Física e Desporto). Município de Boticas, 15 de Abril de 2019, O Presidente da Câmara (Fernando Queiroga)".*

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento da referida proposta e após ter procedido à sua apreciação

deliberou, por unanimidade, concordar com o teor da mesma  
aprovando-a. \_\_\_\_\_

*U. V. V.*

**DIVISÃO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO**

**124 - Delegação e Subdelegação de Competências /  
Urbanismo (DGAT)**

Pelo senhor Vereador António Guilherme Forte Leres Pires, foram apresentados, ao abrigo da subdelegação de competências, os seguintes despachos emitidos no período compreendido entre os dias 02-04-2019 e 15-04-2019: Proc.º n.º19-000013 – Sandrina Sousa Martins – Pedido de Emissão de Alvará de Licença de Construção – Instalação de um Estabelecimento de Bebidas, Pastelaria e Gelataria – Boticas - Deferido em 08-04-2019; Proc.º n.º 18-000206 – Armindo de Sousa Pereira – Pedido de Emissão de Alvará de Licença de Construção – Reabilitação e Ampliação de um Edifício – Boticas - Deferido em 05-04-2019; Proc.º n.º18-000206 – Armindo de Sousa Pereira – Pedido de Redução de Taxas Relativas á Emissão de Licença de Construção – Reabilitação e Ampliação de um Edifício - Deferido em 08-04-2019; Proc.º n.º 18-000172 – Vítor Manuel Gonçalves Mendes – Pedido de Emissão de Licença de Construção – Alteração e Ampliação de uma Habitação – Pinho - Deferido em 11-04-2019; Proc.º n.º 18-000325 – Domingos Monteiro Pires – Pedido de Emissão de Alvará de Licença de Construção – Construção de uma Garagem – Pinho - Deferido em 11-04-2019; Proc.º n.º 19-000064 – Manuel Dias Barroso – Pedido de Admissão de Comunicação Prévia – Instrução Inicial Simplificada- Construção de um Muro de Suporte – Alturas do Barroso-

Deferido em 10-04-2019; Proc.º n.º19-000067 - Lúcia Loureiro dos Castanheiros -Substituição da Cobertura de uma Habitação - Campos - Isenção de Licenciamento Municipal - Deferido em 10-04-2019; Proc.º n.º19-000068 - Glória Gomes - Substituição da Cobertura de uma Habitação - Covas do Barroso- Isenção de Licenciamento Municipal - Deferido em 10-04-2019; Proc.º n.º 19-000072 - Ana Paula Alves Cadime - Emissão de Declaração em como Prédio se encontra em Área de Reabilitação Urbana (ARU) - Boticas -Deferido em 11-04-2019; Proc.º n.º 18-0000321 - O Melhor de Si - Unipessoal, Lda. - Remodelação de uma Loja Comercial - Boticas - Admissão de Comunicação Prévia - Instrução Inicial Simplificada - Deferido em 10-04-2019. \_\_\_\_\_

**Deliberação:** A Câmara Municipal tomou conhecimento. \_\_\_\_\_

**III - INTERVENÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO PÚBLICO** \_\_\_\_\_

**OUTROS**

**125 - Aprovação da Acta em Minuta e Encerramento da Reunião**

E não havendo mais assuntos a tratar, a Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a presente acta em minuta, nos termos e para os efeitos consignados no nº3, do artigo 57º, da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, a qual vai ser assinada pelos membros presentes e por mim, Manuel Augusto da Silva Barreira, Director do Departamento de Administração Geral e Finanças que a mandei elaborar. \_\_\_\_\_

Seguidamente, pelo senhor Presidente da Câmara, foi declarada encerrada a reunião eram 11 horas e 25 minutos. \_\_\_\_\_

**Encerramento da Acta**

Para os efeitos consignados no nº 2, do artigo 57.º, da Lei nº 75/2013, de 12 de Setembro, foi elaborada a presente acta, a qual está conforme o texto integral aprovado em minuta e que vai ser assinada pelo Presidente da Câmara e por mim, Dr. Manuel Augusto da Silva Barreira, Director do Departamento de Administração Geral e Finanças, que a mandei elaborar. \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

