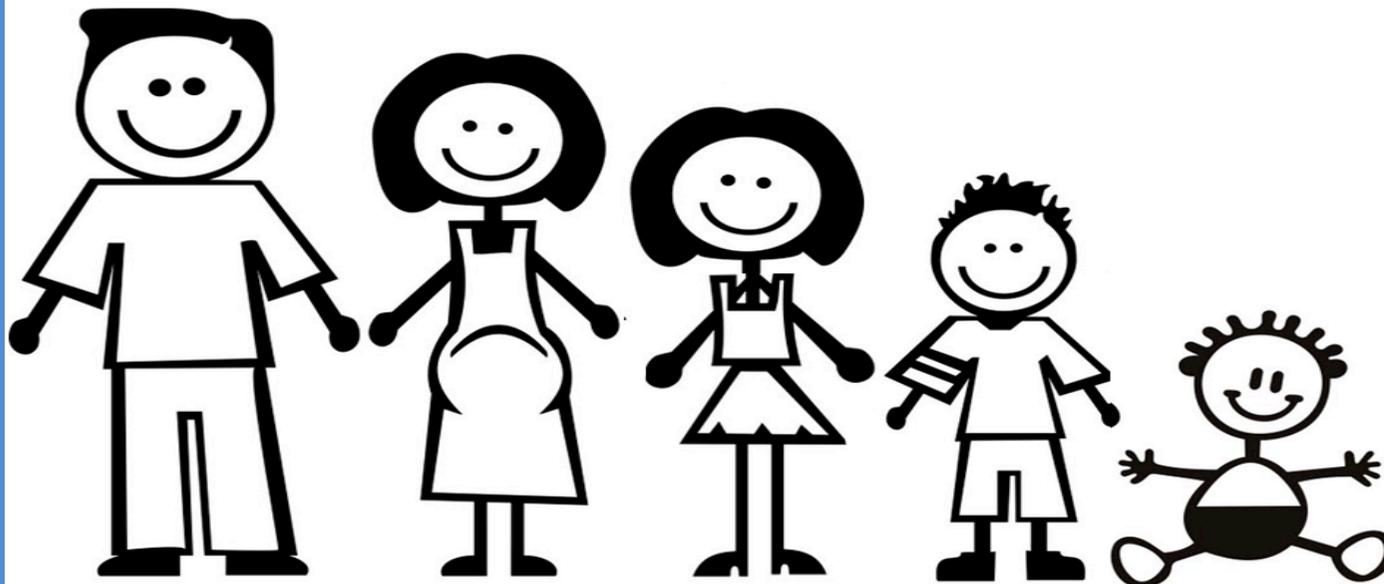


Plano de Ação

2
0
1
4



CPCJ
BOTICAS
COMISSÃO DE PROTEÇÃO

Objetivos	Ações	Calendarização
Informar e divulgar o trabalho da CPCJ, na Comunidade de Boticas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Distribuição de Cartazes e Desdobráveis; ▶ Manutenção e atualização da página de Internet no site do Município de Boticas; ▶ Publicação na imprensa local. 	Janeiro a Dezembro
Sensibilizar Entidades Locais, para a intervenção da CPCJ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sessões de sensibilização com a Associação de Pais do Agrupamento de Escolas Gomes Monteiro de Boticas; ▶ Sessões de sensibilização com os Presidentes da Junta. 	Janeiro a Dezembro
Assinalar Datas Comemorativas	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Dia internacional da Família; ▶ Participação no Dia Mundial da Criança; ▶ Sinalização do Aniversário da Convenção sobre os Direitos da Criança e da Declaração dos Direitos da Criança; 	Maio, Junho, Novembro e Dezembro



	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Realização de um Cartão de Natal da CPCJ. 	
<p>Cooperar com o Conselho Local de Ação Social, Conselho Municipal da Educação e Núcleo Local de Inserção</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Articulação/divulgação do trabalho e competências da CPCJ; ▶ Contribuição para o diagnóstico local das problemáticas associadas à infância e juventude. 	Janeiro a Dezembro
<p>Promover momentos de reflexão associados a problemáticas da Infância e Juventude</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Participação no “Mês da prevenção dos maus-tratos na infância”; ▶ Realização da Ação de (in)Formação sobre Responsabilidades Parentais e a Escola – Associação para a igualdade parental e direitos dos filhos; <ul style="list-style-type: none"> ▶ Semana temática dedicada ao tema “Família” – Dia Internacional da Família (15 de Maio); ▶ Sensibilização sobre a “Violência no namoro”, para os alunos do 2.º e 3.º ciclo. ▶ Sensibilização sobre “Bullying”, para a comunidade escolar e educativa. 	Janeiro a Dezembro
<p>Generalizar a utilização da aplicação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Atualização informática de todos os 	Janeiro a Dezembro



<p>informática na gestão dos Processos de Promoção e Proteção</p>	<p>processos.</p>	
<p>Atender as pessoas que contactam a CPCJB</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Receção e registo das denúncias; ▶ Instauração dos processos de promoção e proteção; ▶ Disponibilização de informação. 	<p>Janeiro a Dezembro</p>
<p>Acompanhar e intervir junto das Crianças, Jovens e suas famílias com processos na CPCJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Acompanhamento e revisão dos acordos de promoção e proteção; ▶ Atendimentos multidisciplinares ao agregado familiar; <ul style="list-style-type: none"> ▶ Realização de visitas domiciliárias; ▶ Articulação com outros serviços da comunidade; ▶ Contactos telefónicos com as famílias e serviços 	<p>Janeiro a Dezembro</p>
<p>Elaborar e divulgar o Relatório de avaliação Anual da CPCJB</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaboração do Relatório de Avaliação; ▶ Divulgação do Relatório e comunicação à Comissão Alargada, CNCJR e Ministério Público. 	<p>Janeiro</p>

