

Cargos / Carreiras / Categorias	UNIDADES ORGÂNICAS															TOTAL
	GAP	SMPC	SMV	UM PFC	UM AJ	UM GAF	UM CT	INF	CSAÚDE	DAGF	UM AC	DGAT	UM OM	DEDS	ESCOLA EB 2,3	
Director Departamento										1						1
Chefe Divisão												1		1		2
Dirigente 3.º Grau				1	1	1	1				1		1			6
Técnico Superior	5	2	1	2 b)	1	1	1			4 b)	2	2	1	18 c)		40
Coordenador Técnico										3		2			1	6
Assistente Técnico	1		1			1	1	1		4	3	2	2	1	3	20
Encarregado Operacional												4			1	5
Assistente Operacional	1	15	1			1			5 d)	3		62		1	22	111
Técnico Informática								2				1				3
Polícia Municipal												2				2
Fiscalização												1				1
TOTAL	7	17	3	3	2	4	3	3	5	15	6	77	4	21	27	197

Legenda:

GAP - Gabinete de Apoio Pessoal; SMPC - Serviço Municipal Proteção Civil; SMV - Serviços Médico Veterinários; UM PFC - Unidade Municipal Planeamento e Fundos Comunitários; UM AJ - Unidade Municipal Apoio Jurídico; UM GAF - Unidade Municipal Gabinete de Apoio às Freguesias; UM CT - Unidade Municipal Cultura e Turismo; INF - Serviço de Informática; DAGF - Departamento de Administração Geral e Finanças; UM AC - Unidade Municipal Aprovisionamento e Contratação; DGAT - Divisão de Gestão e Administração do Território; UM OM - Unidade Municipal Obras Municipais; DEDS - Divisão de Educação e Desenvolvimento Social; Escola EB 2,3.

b) Estão considerados 2 postos de trabalho por acordo de cedência de interesse público (UM PFC - 1; DAGF - 1)

c) Estão considerados 2 postos de trabalho em regime contrato de trabalho em funções públicas a termo certo - AEC's

d) Estão considerados 5 postos de trabalho, aditados automaticamente no âmbito da descentralização de competências na área da Saúde - DL n.º 23/2019, de 30 de janeiro (1 em regime contrato de trabalho em funções públicas por Tempo Indeterminado e 4 a termo resolutivo)

MUNICÍPIO DE BÓTICAS
CÂMARA MUNICIPAL
Departamento de Administração Geral
Presente em Reunião de 05.07.2023
O Diretor de Departamento,
(Dr. Manuel A. S. Barreira)

Atribuições/competências/actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação académica e/ou profissional/Atribuições e Competências	Nº de postos de trabalho	OBS: a); b); c); d)
Presidência				
C. SAÚDE				
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos	Assistente Operacional	Assistente Operacional	5	a)

a) - 1 CTFP TI - 4 CTFP TR

MUNICÍPIO DE BOTICAS
CÂMARA MUNICIPAL
Departamento de Administração Geral
Presente em Reunião de 05. JUL 2023
O Director de Departamento,
(Dr. Manuel A. S. Barreira)