

**ATA DA
SESSÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL
REALIZADA NO DIA 29 DE ABRIL DE 2024
NO SALÃO NOBRE DOS PAÇOS DO CONCELHO
Nº 02/2024**

MESA DA ASSEMBLEIA: Presidente - Fernando Pereira Campos, 1.º Secretário - Paulo Sérgio Pereira Aleixo e 2.ª Secretária - Sandra Isabel André dos Reis.

PRESENÇAS: Cláudio Silva Gonçalves, António Salvador Pinto Meireles, Luís Carlos Santos Dias, Faustino Gonçalves Alves, Dinis Vilela Sousa, Carina Adélia Gonçalves Paulo, Maria Helena Barreto Sanches, Fátima Andreia Ferreira Gonçalves, Luís Manuel da Silva Gomes, Carla Sofia Fernandes Navalha, Américo Ferreira, Paulo Jorge Rua Pereira, António Dias do Couto, Maria Cândida Pereira das Eiras, José Manuel Fernandes Pereira, Camilo Anes Pires, Lúcia Martins Dias Mó, António Paulo Pereira Sanches, Alexandre Miguel Pires dos Santos, Miguel Duque Couto e José Rua Dias, membros da Assembleia.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: António Pereira dos Penedos, Mário Jorge Carneiro Matias, Odete Cristina Queiroga Moreira, Arlindo Dias Gonçalves, Toni Eduard Dias Teixeira. _____

SECRETARIOU: Maria José G. Gomes, Coordenadora Técnica. _____

PRESENCAS DA CÂMARA MUNICIPAL: Fernando Eirão Queiroga, Presidente da Câmara Municipal; António Guilherme Forte Leres Pires, Vice-Presidente; Isabel Cristina Gomes Torres, Hélio Romeu Monteiro Pereira Martins e Francisco Xavier Barreto Pires, Vereadores. _____

HORA DE ABERTURA: 10.00 horas. _____

b

___ 1 - PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA: _____

___1.1 - Aprovação da ata da sessão ordinária de 29 de abril de 2024; _____

___1.2 - Assuntos de interesse municipal nos termos do Regulamento. _____

___ 2 - PERÍODO DA ORDEM DO DIA: _____

___2.1 - Apreciação de uma informação escrita do senhor Presidente da Câmara sobre a atividade municipal e financeira nos termos da lei; _____

___2.2 - Autorização Prévia da Assembleia Municipal para repartição de encargos e assunção de compromissos plurianuais relativos à contratação de serviços de "Limpeza urbana e recolha de resíduos sólidos urbanos, fornecimento, manutenção e lavagem de contentores do Município de Boticas" / Ratificação; _____

___2.3 - Seguro de Acidentes Pessoais de Eleitos Locais; _____

___2.4 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Alturas do Barroso e Cerdedo; _____

___2.5 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Ardãos e Bobadela; _____

___2.6 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Beça; _____

___2.7 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Boticas e Granja; _____

___2.8 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães do Tâmega; _____

___2.9 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Covas do Barroso; _____

____2.10 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Dornelas; _____

____2.11 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Pinho; _____

____2.12 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Sapiãos; _____

____2.13 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Vilar e Viveiro; _____

____2.14 - Proposta de Aditamento (5.ª) ao Protocolo de "Parceria Quadro do Programa de Medidas de Compensação de Flora e Fauna, no âmbito das Medidas Compensatórias do Projeto Tâmega (...)" / Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães do Tâmega; _____

____2.15 - Relatório de Gestão e Contas 2023 / Apreciação e Votação; _____

____2.16 - Proposta de alteração (3ª) à Estrutura Orgânica do Município de Boticas e alteração (1ª) ao Mapa de Pessoal de 2024; _____

____2.17 - Monotorização da Execução do PGRCIC - Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas de 2011 da Câmara Municipal de Boticas / Relatório de Avaliação Anual de 2024; _____

____2.18 - Proposta de adesão à AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho. _____

____Após verificação do quórum, o Presidente da Mesa declarou aberta a sessão, dando cumprimento ao determinado pela respetiva convocatória. _____

____De seguida deu conhecimento da correspondência recebida desde a última reunião e disponível na Mesa para consulta, nomeadamente a comunicação dos seguintes membros da Assembleia Municipal, a informar da impossibilidade em comparecer na presente sessão: António Pereira dos Penedos, Toni Eduard Dias Teixeira, Arlindo Dias Gonçalves, Mário Jorge Carneiro Matias e Odete Cristina Queiroga Moreira; envio pela Câmara Municipal de Boticas, os seguintes documentos: ofício das propostas a submeter à apreciação da Assembleia Municipal (reg.2408, de 18/abr.), Relatório de Contas da EHATB - Empreendimentos do Alto Tâmega e Barroso, EIM,S.A., ofício da Casa Civil do Presidente da República acusando a receção da carta enviada, relativa à Moção "Reconhecimento da importância da silvo-pastorícia na economia das comunidades Locais do Concelho de Boticas (reg.2073, de 01/abr.), ofício da Gabinete do Primeiro Ministro acusando a receção da carta enviada, relativa à Moção "Reconhecimento da importância da silvo-pastorícia na economia das comunidades Locais do Concelho de Boticas (reg.2074, de 01/abr.), email do Grupo Parlamentar do PCP, Deputada Paula Santos, acusando a receção e agradecendo a carta enviada, relativa à Moção "Reconhecimento da importância da silvo-pastorícia na economia das comunidades Locais do Concelho de Boticas (reg.2431, de 19/abr.), ofício do Gabinete do Secretário de Estado da Conservação da Natureza, João Paulo Catarino, acusando a receção da carta enviada, relativa à Moção "Reconhecimento da importância da silvo-pastorícia na economia das comunidades Locais do Concelho

de Boticas, reconhecendo a sua importância no que diz respeito à gestão de combustível e sustentabilidade dos baldios (reg. 2432, de 19 de abr.).

1.1 - Aprovação da ata da sessão ordinária de 28 de fevereiro 2024;

Uma vez que a proposta de ata foi previamente enviada aos membros da Assembleia Municipal, dispensou-se a sua leitura.

De seguida foi colocada a ata da sessão ordinária de 28 de fevereiro 2024 a votação, tendo sido aprovada, por unanimidade.

1.2 - Assuntos de interesse municipal nos termos do Regimento.

Não se verificaram intervenções neste ponto.

2.1 - Apreciação de uma informação escrita do senhor Presidente da Câmara sobre a atividade municipal e financeira nos termos da lei;

O membro da Assembleia Municipal, Paulo Aleixo, tomou da palavra, começando por cumprimentar toda a Assembleia, seguindo das boas-vindas aos Sr. António Meireles. De seguida dando continuidade à sua intervenção, achou por bem dar, publicamente, em nome do Grupo Municipal do PSD e em nome de toda a Assembleia, deixar uma palavra de agradecimento ao Filipe Silva, por durante anos ter secretariado e apoiado as sessões deste órgão com elevação, brio e grande profissionalismo. - *"ao Filipe Silva estaremos para sempre gratos pelo seu profissionalismo e dedicação"*.

b

Relativamente à informação apresentada pelo Sr. Presidente da Câmara referir que, o apoio constante, contínuo e direto às pessoas com os vários apoios sociais atribuídos; A ajuda ao tecido empresarial do concelho através de iniciativas de dinâmica económica próprias ou em parceria, como foi o caso do evento Páscoa Viva, de grande sucesso, organizado pela Mais Boticas – Associação Empresarial Botiquense; A realização de pequenas obras, mas de grande significado no que refere à resposta dada às necessidades da população. _____

Em nome pessoal e do grupo Municipal do PSD, parabenizou as mulheres e homens voluntários do grupo "Aventuras no Barroso", a nossa Associação Humanitária do Bombeiros Voluntários de Boticas pela excelente organização do evento "Raid de Motas" que contou com a participação de centenas de participantes vindos de todo o País e estrangeiro e que, naturalmente, ajudou na dinâmica económica local. Também, em nome de todo o tecido empresarial botiquense, agradeceu publicamente essa iniciativa bem como a que o município organizou neste fim de semana de motociclismo "Extreme XL Lagares XI". _____

De igual forma deu os parabéns à Associação Celtiberus, na pessoa do seu Presidente da Direção, Nuno Teixeira, pelas várias iniciativas levadas a cabo ao longo do ano, nomeadamente, o que decorreu no dia 28 de abril, "Boticas Trail - Caminhos do Galaico" que mais uma vez foi um sucesso. _____

Deixou, ainda, os parabéns ao clube Kung Fu de Boticas, pelas conquistas alcançadas, tanto a nível nacional como internacio-

nal, à CAPOLIB, CRL pelo apoio ao mundo rural e a todas as associações do concelho pela dinâmica implementada. _____

Um agradecimento muito especial pelo apoio contínuo que tem prestado aos presidentes de junta, tanto a nível logístico como atribuição de subsídios financeiros que lhes permite fazer mais e melhor por cada uma das nossas aldeias e vila. É também por isso que é cada vez melhor viver na nossa terra! _____

Finalmente deu, orgulhosamente, os parabéns aos nossos e nossas atletas de Basquetebol Feminino, de futsal e de futebol do Grupo Desportivo de Boticas pelas várias chamadas às seleções distritais e nacionais e, sobretudo, por mérito próprio ao Mister João Adegas, Seleccionador Distrital de Basquetebol Feminino Sub 14, pela conquista de um fantástico 2º lugar da divisão correspondente, alcançado no último "Encontro Nacional de Basquetebol Juvenil", que decorreu em Albufeira. _____

____O Sr. Presidente da Câmara tomou a palavra, começando por cumprimentar a digníssima Assembleia, dando algumas notas relativamente à informação escrita da atividade municipal. Agradeceu ao 1º secretário, Paulo Pereira, pelas notas que deu, nomeadamente a referência que fez aos eventos e o agradecimento público ao Ex. colaborador Filipe Silva, dando conta ainda, dizendo, só como informação da digníssima Assembleia, que é o quinto funcionário que pede mobilidade para a Autoridade Tributária. Relativamente a outras situações, começou por dizer que foi com muito agrado que recebemos o prémio de Cinco Estrelas do "Parque Natureza e Biodiversidade de Boticas ", tendo sido reconhecido como um bom equipamen-

to e com uma boa dinâmica que tem implementado ao Concelho, sendo por todos nos reconhecido, e isto também graças à Associação Celtiberus que tem feito uma gestão condigna, trabalhando nessa dinamização e sempre a pensar no nosso concelho. Foi dito que na passada quarta-feira, foi assinado, o Plano de Acção com a CIM do Alto Tâmega e Barroso, relativamente ao Novo Quadro de Apoio. Acrescentou, face aos Avisos, da necessidade de elaborar projetos, cabendo à CIM o montante de noventa milhões de euros, a repartir pelos seis municípios. Lembrou também que o anterior Quadro de Apoio não contemplou tanto dinheiro (apenas quarenta e dois milhões), mas apesar de parecer que é muito mais dinheiro, disse, anteriormente não estavam aqui contempladas outras situações, tais como a questão da água, Proteção Civil, entre outras.

Relativamente à ponte de Veral, o ponto de situação é que, fruto das mudanças de Governo e da não designação do novo Presidente da APA - Agência Portuguesa do Ambiente, está em *stand by*, e que, o advogado da Câmara Municipal fez uma Proposta de Protocolo à cerca de um mês, pelo que se aguarda resposta por parte da APA, bem como, terá de se ver com a nova Ministra, a respetiva situação.

Relativamente ao Lítio, deu nota que, tal como na anterior Assembleia, a Câmara Municipal ainda não sabe se a empresa já entregou ou não as não conformidades que a APA - Agência Portuguesa do Ambiente lhes tinha dado. Foi dito também que a empresa está a trabalhar em terrenos que adquiriu, apesar

de, e após ter efetuado uma visita ao local, foi possível verificar que a empresa está a fazer mobilização de terras em áreas que não lhes pertencem. Deste modo, irá fazer-se o que é devido, sempre salvaguardado o interesse público. _____

De momento era o que tinha a falar sobre o lítio, ficando a aguardar que a nova Ministra convoque a Câmara Municipal para uma reunião. _____

Relembrou ainda que está na altura de efetuar as limpezas, dizendo que já tem algumas notificações do SEPNA de algumas áreas que não estão limpas. Naturalmente a grande maioria são privadas, solicitando aos Senhores Presidentes de Junta que vejam os seus edificadros e verifiquem tudo aquilo que está debaixo da sua alçada para limpar, não só pelas multas, mas acima de tudo pela salvaguarda do património do Concelho. Deu conta que a Câmara também está a proceder às limpezas que são da sua responsabilidade. _____

____O Presidente da Assembleia Municipal agradeceu ao presidente da Câmara Municipal pelos esclarecimentos prestados. ____

____2.2 - Autorização Prévia da Assembleia Municipal para repartição de encargos e assunção de compromissos plurianuais relativos à contratação de serviços de "Limpeza urbana e recolha de resíduos sólidos urbanos, fornecimento, manutenção e lavagem de contentores do Município de Boticas" / Ratificação; _____

____O presidente da Câmara informou que se abriu concurso, estando agora a analisar-se as propostas, e como o montante a pagar é repartido por vários anos, o documento tem de ser

enviado para o tribunal de contas, devido a essa repartição de verbas, é solicitado que esta assembleia se pronuncie sobre o mesmo, para a garantia de que esse valor será pago. _____

Foi posto o ponto 2.2 a votação sendo a mesmo aprovada, por unanimidade. _____

2.3 - Seguro de Acidentes Pessoais de Eleitos Locais; _____

_____O Presidente da Câmara Municipal referiu que este seguro, desde sempre, era pago pela ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses, achava-se que sendo feito em conjunto, seria mais em conta, embora cada Município transferisse, para a mesma, esse encargo financeiro. Fruto da evolução dos preços dos seguros, e até de alguma responsabilidade imputada para a ANMP, entendeu-se, numa reunião, no passado mês Julho, de que essa responsabilidade passasse diretamente para cada Município. Assim, passou a Câmara Municipal a fazer este Concurso de Seguro de Acidentes pessoais, para o Sr. Presidente, os SRS. Vereadores e os 25 membros da Assembleia Municipal, de acordo com os valores de mercado, contando até que fique mais barato. _____

_____De seguida foi colocada a votação o ponto "2.3 - Seguro de Acidentes Pessoais de Eleitos Locais, tendo sido aprovada, por unanimidade. _____

2.4 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Alturas do Barroso e Cerdedo; _____

_____O Presidente da Câmara Municipal afirmou que os valores apresentados nos acordos de atribuição foram previamente de-

finidos com os Presidentes de Junta, destinados à realização de determinadas obras necessárias em cada freguesia. _____

____De seguida foi colocada a votação a proposta "2.4 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Alturas do Barroso e Cerdedo", tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Alturas do Barroso e Cerdedo, Paulo Pereira, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

____**2.5 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Ardãos e Bobadela";** _____

____De seguida foi colocada a votação a proposta "2.5 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Ardãos e Bobadela", tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Ardãos e Bobadela, António Couto, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

____**2.6 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Beça";** _____

____De seguida foi colocada a votação a proposta "2.6 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Beça", tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação a Presidente da Junta de Freguesia de Beça, Maria Cândida das Eiras, por se encontrar impedida, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

____**2.7 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Boticas e Granja;** _____

b

___De seguida foi colocada a votação a proposta "2.7 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Boticas e Granja", tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Boticas e Granja, José Manuel Pereira, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

___**2.8 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães do Tâmega;**_____

___De seguida foi colocada a votação a proposta "2.8 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães do Tâmega", tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães do Tâmega, Camilo Pires, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

___**2.9 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Covas do Barroso;**_____

___De seguida foi colocada a votação a proposta "2.9 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Covas do Barroso", tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação a Presidente da Junta de Freguesia de Covas do Barroso, Lúcia Mó, por se encontrar impedida, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

___**2.10 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Dornelas;**_____

___De seguida foi colocada a votação a proposta "2.10 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de

Dornelas”, tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Dornelas, António Paulo Sanches, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

___2.11 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Pinho; _____

___De seguida foi colocada a votação a proposta “2.11 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Pinho”, tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Pinho, Alexandre Santos, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive ausentado da sala. _____

___2.12 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Sapiãos; _____

___De seguida foi colocada a votação a proposta “2.12 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Sapiãos”, tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de Sapiãos, Miguel Couto, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

___2.13 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Vilar e Viveiro; _____

___De seguida foi colocada a votação a proposta “2.13 - Acordo de Atribuição de Subsídio / Junta de Freguesia de Vilar e Viveiro”, tendo sido aprovada, por unanimidade, não tendo participado na votação o Presidente da Junta de Freguesia de

Vilar e Viveiro, José Dias, por se encontrar impedido, tendo-se inclusive, ausentado da sala. _____

___ 2.14 - Proposta de Aditamento (5.ª) ao Protocolo de "Parceria Quadro do Programa de Medidas de Compensação de Flora e Fauna, no âmbito das Medidas Compensatórias do Projeto Tâmega (...)" / Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães do Tâmega; _____

___ O Presidente da Câmara tomou a palavra para dizer que a empresa, não conseguiu terminar os trabalhos previstos, devido aos *timings* das plantações e ainda alguma manutenção, nomeadamente de limpezas, tornando-se assim necessário alterar o cronograma físico e financeiro para os anos de 2024, 2025 e 2026, esperando que este seja o último aditamento. ___

___ De seguida, foi colocado a votação o ponto "2.15 - Proposta de Aditamento (5.ª) ao Protocolo de "Parceria Quadro do Programa de Medidas de Compensação de Flora e Fauna, no âmbito das Medidas Compensatórias do Projeto Tâmega (...)" / Junta de Freguesia de Codessoso, Curros e Fiães de Tâmega", tendo sido aprovado por unanimidade (não participou na votação, o Presidente da Junta Codessoso, Curros e Fiães de Tâmega, Camilo Pires, por se encontrar impedido, tendo-se ausentado da sala). _____

___ 2.15 - Relatório de Gestão e Contas 2023 / Apreciação e Votação; _____

___ O Presidente da Câmara Municipal deu conta de alguns números relativos ao Relatório de Gestão e Contas de 2023 do Município, nomeadamente: uma receita de Dezoito milhões,

duzentos e cinquenta e sete mil e oitenta e um euros e vinte e dois cêntimos (€18.257.081,22) (incluindo parte do saldo da gerência do ano de 2023), com uma taxa de execução de 97,2%; uma despesa de Onze milhões, seiscentos e oitenta e um mil, oitocentos e sessenta e quatro euros e oitenta e nove cêntimos (€11.681.864,89), com uma taxa de execução de 62.18% respetivamente; o que resulta numa folga financeira para o Município e para o ano de 2024, num saldo de conta de gerência de Seis milhões, setecentos e vinte e quatro mil, quatrocentos e dezoito euros e onze cêntimos (€6.724.418,11), o que reflete que as contas estão em dia. Quanto à dívida bancária, a qual se tem vindo a abater, a 31 de dezembro de 2023, era de Setenta e sete mil, cento e dois mil euros e setenta e dois cêntimos (€77.102,72) e que a mesma terminará para o próximo ano; Mais deu conta que, o município tem um prazo médio de pagamento de 9 dias (dados da DGAL); O Município tem continuado a dar os apoios considerados mais convenientes, tais como as transferências para as Juntas de Freguesia, coletividades, instituições, entre outras, cujo montante no ano de 2023 foi de Dois milhões, onze mil, setecentos e cinquenta e seis euros e sessenta e nove cêntimos (€2.011.756,69).

Relativamente aos recursos humanos da Câmara Municipal, no que diz respeito ao seu quadro de pessoal, no momento tem 199 funcionários, dos quais 107 são homens e 92 são mulheres.

Referiu que o executivo faz sempre o melhor que sabe e pode para que seja cada vez melhor viver no Concelho de Boticas, pela implementação de um ambiente fiscal amigo dos nosso munícipes, através da redução do Imposto Municipal sobre Imóveis, do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares e em várias taxas municipais; afirmou que o sucesso do Concelho passa também pelos apoios sociais, quer aos jovens, quer aos sénior, bem como, os apoios a todas as instituições em geral, sendo que estas têm feito um trabalho notável para o desenvolvimento do nosso Concelho, tendo um papel fundamental, quer para a criação de postos de trabalho, quer para a fixação de mais gente no Concelho; Referiu-se ainda à requalificação urbana, que se tem realizado, e ainda, à valorização do Concelho, quer através da promoção da cultura, à valorização dos produtos endógenos, ao apoio às atividades económicas, quer sejam ligadas à pecuária, à agricultura ou à floresta, à política de aproximação dos serviços aos cidadãos, tendo em conta sempre e acima de tudo o equilíbrio e a saúde das contas municipais. Agradeceu aos seus colegas do executivo pela solidariedade e companheirismo que têm pugnado as reuniões de Câmara e à Assembleia Municipal pela aprovação das propostas apresentadas, o que demonstra uma grande solidariedade para com o executivo, afirmando que só com esta simbiose é que se consegue ter sucesso. Por fim, agradeceu a todos colaboradores do Município, que contribuem para que as políticas públicas delineadas pelo executivo sejam implemen-

tadas e executadas no terreno. Concluiu, dizendo que o sucesso das políticas adotadas, a eles se deve. _____

____O 1º secretário tomou a palavra para, em nome do grupo Municipal do PSD, publicamente parabenizar o executivo Municipal na pessoa do seu presidente pela obtenção dos resultados financeiros e equilíbrio orçamental. Referiu ainda estar certo de que, esse é o sentimento da esmagadora maioria dos nossos concidadãos porque continuam a sentir o apoio nas várias vertentes de atuação municipal, mas, sobretudo, na área social, sabendo que para este executivo, em primeiro lugar estão as pessoas. _____

Numa análise realista, simples, prática e objetiva à demonstração de resultados, verificando que existem, uma vez mais, resultados positivos no valor de aproximadamente 3 milhões de euros (retirando desta equação as depreciações de ativo fixo tangível por ser valor meramente contabilístico). O município apresenta rácios de liquidez geral e imediata que permitem fazer face aos compromissos assumidos, a ter uma autonomia financeira que garante estabilidade e folga financeira para eventuais sobressaltos com um saldo orçamental em mais de 6,7 milhões de euros. _____

O município paga aos seus fornecedores num prazo médio de 9 dias, um indicador relevante e demonstrativo da boa saúde financeira do município. _____

Os documentos económicos e financeiros demonstram com clareza a gestão de rigor, de transparência e de verdade com que é feita a gestão financeira deste município. _____

6

Agradeceu ao Presidente da Câmara Municipal por o município continuar a demonstrar, mais uma vez, prioridade na política de proximidade, na criação de emprego e consequente retenção de jovens do concelho, na valorização dos recursos endógenos, na captação de investimento e turismo, na delegação de competências com acompanhamento do pacote financeiro às nossas juntas de freguesia, na colaboração e cooperação ativa no associativismo e cooperativismo local e na disponibilidade frequente de tentar resolver os problemas dos nossos municípios.

De seguida, foi colocado a votação o ponto "2.15 - Relatório de Gestão de Contas 2023, o qual foi aprovado por unanimidade.

2.16 - Proposta de alteração (3ª) à Estrutura Orgânica do Município de Boticas e alteração (1ª) ao Mapa de Pessoal de 2024;

O Presidente referiu que a Estrutura Orgânica da Câmara de Boticas, é composta por um diretor de departamento, 2 chefes de divisão e 6 chefias de 3ª grau. Fruto das novas competências e das novas responsabilidades, bem como com o aumento do nº de funcionários por parte da educação e saúde, é necessária a existência de novas chefias intermédias, para gerir melhor estas pessoas. Assim, serão criadas mais duas chefias de 3º grau, uma unidade municipal na área de desenvolvimento social e uma unidade municipal na área da educação, ficando assim, a Estrutura Orgânica da Câmara Municipal com 8 chefias de 3ª grau.

____Foi colocado a votação o ponto "2.16- Proposta de alteração (3ª) à Estrutura Orgânica do Município de Boticas e (1ª) Alteração ao Mapa de Pessoal de 2024, o qual foi aprovado por unanimidade. _____

____**2.17 - Monotorização da Execução do PGRIC - Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas de 2011 da Câmara Municipal de Boticas / Relatório de Avaliação Anual de 2024;** _____

____O Presidente informou que toda esta designação é fruto de uma nova legislação, a qual, obriga à implementação e comunicação à tutela, nomeadamente ao 1.º ministro e ao ministro que supervisiona as autarquias locais, bem como a outras entidades, tal como a DGAL; informou ainda que foi contratada uma instituição, a ATAM - Associação dos Trabalhadores da Administração Local, para fazer o levantamento em cada um dos Serviços e verificação da possibilidade de haver ou não algum Risco de Corrupção; _____

Mais informou, que o referido plano passou pelos vários Serviços para verificação de conformidade do mesmo, sendo que, posteriormente, terá de ser feita uma monitorização, regular. Depois disso, o mesmo terá de voltar à Assembleia Municipal para conhecimento das medidas preventivas e corretivas em cada um dos Serviços. _____

____Foi colocado a votação o ponto "2.17 - Monotorização da Execução do PGRIC - Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas de 2011 da Câmara Municipal de Boticas / Relatório de Avaliação Anual de 2024, o qual foi aprovado por

unanimidade. _____

2.18 - Proposta de adesão à AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho. _____

_____ O Presidente da câmara informou que este município já pertenceu a esta Associação, mas que por alguma razão se deixou de pagar as quotas. Contudo, entendeu agora este Executivo, que fazia sentido re-aderir esta mesma Associação, não só pela importância que o vinho tem para o País, mas em particular para Boticas o "Vinho dos Mortos", uma vez que faz parte a preservação da nossa história, nomeadamente pela forma que este teve na sua origem. _____

Mais foi dito pelo Presidente, que se trata de um produto de origem protegida, patenteado, com certificação DOP (Denominação de Origem Protegida), tal como o "Mel do Barroso" e a "Carne Barrosã". _____

Assim, acrescentou, tendo em conta a importância do vinho no Concelho e em particular o "Vinho dos Mortos", é de todo interessante e vantajoso para o Município de Boticas aderir à Associação de Municípios Portugueses do Vinho, no sentido de dar mais projeção e divulgação aos vinhos concelhios através da estreita relação que esta Associação tem com outras organizações nacionais e internacionais, bem como através dos vários eventos em que esta participa e representa, consolidando a afirmação do nosso néctar a nível nacional, mas também além fronteiras. _____

_____ Foi colocado a votação o ponto "2.18 - Proposta de adesão à AMPV - Associação de Municípios Portugueses do Vinho, o

qual foi aprovado por unanimidade. _____

___O Presidente da Assembleia Municipal agradeceu a forma correta, rápida, empenhada e atenta como decorreu esta reunião e pela presença de todos. Agradeceu ainda ao Presidente da Câmara Municipal por todas as informações e esclarecimentos prestados a esta Assembleia. _____

___**Encerramento da Reunião e Aprovação da Minuta da Ata.** _____

___Terminados os trabalhos, o Presidente da Assembleia Municipal solicitou, nos termos do artigo 57.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro e considerando a necessidade da eficácia das deliberações tomadas, submeter à aprovação em minuta, da ata da presente sessão, tendo sido aprovada, por unanimidade, a qual vai ser assinada pelo Presidente da Assembleia Municipal, Fernando Campos e por mim, Maria José Gomes, que a elaborei. Declarou encerrada a reunião eram 11.40 horas. _____

___**Aprovação da Ata.** _____

___A Assembleia Municipal deliberou aprovar, em sessão ordinária de 21 de junho de 2024, por unanimidade, a presente ata, que vai ser assinada pelo Presidente da Assembleia Municipal, Fernando Campos e por mim, Maria José Gomes, que a elaborei. _____

