



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

REGIMENTO



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

CAPÍTULO I.....	6
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	6
ARTIGO 1.º	6
(NORMAS REGULADORAS).....	6
ARTIGO 2.º	6
(APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO).....	6
CAPÍTULO II.....	6
MANDATO E CONDIÇÕES DO SEU EXERCÍCIO	6
ARTIGO 3.º	6
ARTIGO 4.º	6
(SUSPENSÃO DO MANDATO E SUBSTITUIÇÃO POR AUSÊNCIA TEMPORÁRIA).....	6
ARTIGO 5.º	7
(CESSAÇÃO DE SUSPENSÃO DO MANDATO).....	7
ARTIGO 6.º	7
(RENÚNCIA DO MANDATO).....	7
ARTIGO 7.º	8
(PERDA DE MANDATO)	8
ARTIGO 8.º	8
(PREENCHIMENTO DE VAGAS)	8
ARTIGO 9.º	8
(DEVERES DOS MEMBROS DA ASSEMBLEIA).....	8
ARTIGO 10.º	9
(DIREITOS DOS MEMBROS DA ASSEMBLEIA)	9
CAPÍTULO III.....	10
DA MESA DA ASSEMBLEIA.....	10
ARTIGO 11.º	10
(COMPOSIÇÃO DA MESA)	10
ARTIGO 12.º	11
(ELEIÇÃO DA MESA).....	11
ARTIGO 13.º	11
(MANDATO, RENÚNCIA E DESTITUIÇÃO DA MESA)	11
ARTIGO 14.º	11
(FUNCIONAMENTO PERMANENTE DA MESA)	11
ARTIGO 15.º	11
(COMPETÊNCIA DA MESA DA ASSEMBLEIA).....	11
ARTIGO 16.º	12
(COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA).....	12
ARTIGO 17.º	14
(COMPETÊNCIA DOS SECRETÁRIOS).....	14
CAPÍTULO IV	14



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

DAS SESSÕES	14
ARTIGO 18.º	14
(SESSÕES ORDINÁRIAS)	14
ARTIGO 19.º	14
(SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS).....	14
ARTIGO 20.º	15
(SESSÕES E REUNIÕES).....	15
ARTIGO 21.º	15
(CONVOCAÇÃO DAS SESSÕES).....	15
ARTIGO 22.º	16
(FORMALIDADES DA CONVOCAÇÃO DAS SESSÕES).....	16
CAPÍTULO V	16
DO FUNCIONAMENTO	16
ARTIGO 23.º	16
(SEDE).....	16
ARTIGO 24.º	16
(DISTRIBUIÇÃO DE LUGARES).....	16
ARTIGO 25.º	16
(QUÓRUM).....	16
ARTIGO 26.º	17
(CONTINUIDADE DAS REUNIÕES).....	17
CAPÍTULO VI	17
DA ORGANIZAÇÃO DA ORDEM DE TRABALHOS	17
ARTIGO 27.º	17
(PERÍODOS DAS REUNIÕES).....	17
ARTIGO 28.º	17
(PERÍODO “ANTES DA ORDEM DO DIA”)	17
ARTIGO 29.º	18
(PERÍODO “DA ORDEM DO DIA”).....	18
ARTIGO 30.º	18
(PRIORIDADE A SOLICITAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL)	18
ARTIGO 31.º	19
(APRESENTAÇÃO DAS OPÇÕES DO PLANO E DO ORÇAMENTO)	19
ARTIGO 32.º	19
(PROCESSO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS)	19
ARTIGO 33.º	19
(APRESENTAÇÃO PERANTE A ASSEMBLEIA).....	19
ARTIGO 34.º	20
(DA APRECIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS DE ESPECIAL RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO).....	20
ARTIGO 35.º	20
(ÂMBITO E LIMITES DA APRECIÇÃO)	20



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 36.º	20
(TERMO DO DEBATE)	20
ARTIGO 37.º	20
(PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO)	20
CAPÍTULO VII	20
DO USO DA PALAVRA	20
ARTIGO 38.º	21
(PEDIDO E CONCESSÃO DA PALAVRA)	21
ARTIGO 39.º	21
(MODO DE USAR A PALAVRA)	21
ARTIGO 40.º	21
(DO USO DA PALAVRA PELOS MEMBROS)	21
ARTIGO 41.º	22
(DO USO DA PALAVRA PELOS MEMBROS DA CÂMARA MUNICIPAL)	22
ARTIGO 42.º	23
(DURAÇÃO DO USO DA PALAVRA)	23
ARTIGO 43.º	23
(USO DA PALAVRA PARA EXPLICAÇÕES)	23
ARTIGO 44.º	23
(PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS)	23
ARTIGO 45.º	24
(USO DA PALAVRA PARA REQUERIMENTOS E PERGUNTAS)	24
ARTIGO 46.º	24
(PROIBIÇÃO DO USO DA PALAVRA NO PERÍODO DA VOTAÇÃO)	24
ARTIGO 47.º	24
(DECLARAÇÃO DE VOTO)	24
ARTIGO 48.º	25
(USO DA PALAVRA PELO PÚBLICO)	25
CAPÍTULO VIII	25
DAS DELIBERAÇÕES E VOTAÇÕES	25
ARTIGO 49.º	25
(DELIBERAÇÕES)	25
ARTIGO 50.º	25
(MAIORIA EXIGÍVEL NAS DELIBERAÇÕES)	25
ARTIGO 51.º	26
(VOTO)	26
ARTIGO 52.º	26
(FORMAS DE VOTAÇÃO)	26
ARTIGO 53.º	26
(PROCESSO DE VOTAÇÃO)	26
ARTIGO 54.º	26



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

(DISCUSSÃO E VOTAÇÃO NA GENERALIDADE)	26
ARTIGO 55.º	27
(DISCUSSÃO E VOTAÇÃO NA ESPECIALIDADE).....	27
ARTIGO 56.º	27
(ORDEM DE VOTAÇÃO DAS PROPOSTAS)	27
ARTIGO 57.º	27
(EMPATE NA VOTAÇÃO).....	27
CAPÍTULO IX	27
DAS COMISSÕES.....	27
ARTIGO 58.º	28
(CONSTITUIÇÃO DE DELIBERAÇÕES, COMISSÕES, OU GRUPOS DE TRABALHO)	28
ARTIGO 59.º	28
(PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DA CÂMARA MUNICIPAL E OUTROS)	28
CAPÍTULO X	28
DA PUBLICIDADE DOS TRABALHOS DA ASSEMBLEIA	28
ARTIGO 60.º	28
(PUBLICIDADE DAS REUNIÕES PLENÁRIAS).....	28
ARTIGO 61.º	28
(ATAS)	28
CAPÍTULO XI	29
(GRUPOS MUNICIPAIS)	29
ARTIGO 62.º	29
(GRUPOS MUNICIPAIS)	29
ARTIGO 63.º	29
(PODERES E DIREITOS DOS GRUPOS MUNICIPAIS)	29
ARTIGO 64.º	30
(MEMBROS INDEPENDENTES)	30
CAPÍTULO XIII	30
(DISPOSIÇÕES FINAIS)	30
ARTIGO 65.º	30
(ENTRADA EM VIGOR E PUBLICAÇÃO).....	30
ARTIGO 66.º	30
(ALTERAÇÕES)	30
ARTIGO 67.º	31
(INTERPRETAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE LACUNAS).....	31



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

CAPÍTULO I **DISPOSIÇÕES GERAIS**

ARTIGO 1.º **(NORMAS REGULADORAS)**

As competências, organização e funcionamento da Assembleia Municipal de Boticas, cuja sede se localiza no edifício dos Paços do Concelho, regem-se pelas disposições legais em vigor aplicáveis às autarquias locais e ainda pelas constantes dos capítulos seguintes do presente regimento.

ARTIGO 2.º **(APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO)**

Compete ao Presidente da Câmara Municipal afetar à Assembleia Municipal os funcionários que irão constituir o núcleo de apoio próprio a definir pela respetiva mesa e à Câmara Municipal disponibilizar as instalações e equipamentos necessários ao funcionamento e representação nos termos da lei.

1. Os encargos da Assembleia Municipal com as senhas de presença, ajudas de custo e subsídio de transporte dos seus Membros, ou com a aquisição de bens e serviços necessários ao seu funcionamento e representação são inscritos em rubricas próprias do orçamento Municipal, sob proposta da respetiva mesa.

CAPÍTULO II **MANDATO E CONDIÇÕES DO SEU EXERCÍCIO**

ARTIGO 3.º **(INÍCIO E TERMO DO MANDATO)**

1. O mandato dos Membros da Assembleia inicia-se com o apuramento definitivo dos resultados eleitorais e cessa quando forem legalmente substituídos, sem prejuízo da cessação individual do mandato previsto na lei ou no presente regimento.

ARTIGO 4.º **(SUSPENSÃO DO MANDATO E SUBSTITUIÇÃO POR AUSÊNCIA TEMPORÁRIA)**

2. Justifica a suspensão do mandato o deferimento do pedido de suspensão por motivo relevante, entre outros:



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- a) doença comprovada;
 - b) afastamento temporário da área da autarquia por período superior a 30 dias;
 - c) atividade profissional inadiável;
 - d) exercício de funções partidárias;
 - e) opção pelo exercício de um cargo em órgão autárquico diverso para o qual tenha sido eleito nos termos da lei;
 - f) pronúncia por crime a que corresponda pena superior a 3 anos;
 - g) exercício dos direitos de paternidade e maternidade.
3. A suspensão do mandato não pode ultrapassar 365 dias, seguidos ou interpolados;
4. Ultrapassado o prazo referido no número anterior, verifica-se renúncia tácita, salvo se o interessado manifestar, por escrito, no primeiro dia útil seguinte ao termo daquele prazo vontade de retomar funções;
5. Os Membros da Assembleia Municipal podem fazer-se substituir nos casos de ausência, por qualquer motivo, por períodos inferiores a trinta (30) dias, mediante comunicação por escrito ao Presidente da Assembleia com indicação do início e fim.

ARTIGO 5.º **(CESSAÇÃO DE SUSPENSÃO DO MANDATO)**

1. A suspensão do mandato cessa:
- a) findo o prazo de suspensão;
 - b) pelo regresso antecipado do membro suspenso;
 - c) pela cessação das funções incompatíveis a que se refere o regimento;
2. Quando o membro da Assembleia retomar o exercício do mandato, cessam automaticamente os poderes do seu substituto.

ARTIGO 6.º **(RENÚNCIA DO MANDATO)**

1. Os Membros da Assembleia podem a qualquer tempo, renunciar ao mandato, mediante declaração escrita dirigida ao Presidente.
2. A renúncia verifica-se ainda no caso previsto no n.º 3, do art.º 4.º, deste regimento.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

3. A renúncia torna-se efetiva desde a data da entrega da declaração escrita dirigida ao Presidente que a deve comunicar ao plenário e torná-la pública por meio de afixação de edital nos locais de estilo e na imprensa local, caso houver.

4. A substituição de renunciante é feita nos termos da lei.

ARTIGO 7.º **(PERDA DE MANDATO)**

1. Perdem o mandato os Membros diretamente eleitos que incorrerem nos casos previstos no art.º 8.º, da lei n.º 27/96, de 1 de agosto.

2. Compete ao tribunal administrativo de círculo a declaração de perda de mandato dos Membros da Assembleia Municipal nos casos previstos naquela lei.

ARTIGO 8.º **(PREENCHIMENTO DE VAGAS)**

1. Em caso de vacatura, suspensão de mandato ou ausência por período inferior a trinta (30) dias, o membro da Assembleia é substituído, se tiver sido eleito diretamente, pelo cidadão imediatamente a seguir na ordem da respetiva lista, ou tratando-se de coligação, pelo cidadão imediatamente a seguir do partido pelo qual fora proposto o membro que deu origem à vaga.

2. Em situação de coligação, face à impossibilidade de substituição por membro do mesmo partido daquele a que se deve a vaga, recorrer-se-á ao candidato imediatamente a seguir na ordem de precedência da lista apresentada pela coligação.

3. Os Presidentes da junta de freguesia serão substituídos pelo novo titular do cargo com direito a integrar a Assembleia Municipal.

4. Esgotada a possibilidade de substituição prevista no número anterior, o Presidente da Assembleia Municipal procede em conformidade com o estabelecido no n.º 2, do art.º 47.º, da lei n.º 169/99, de 18 de setembro.

ARTIGO 9.º **(DEVERES DOS MEMBROS DA ASSEMBLEIA)**

Constituem deveres dos Membros da Assembleia:

- a) comparecer e permanecer nas sessões da Assembleia e nas reuniões das comissões;
- b) comunicar à mesa, sempre que se retirem no decurso das reuniões;



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- c) desempenhar os cargos e as funções para que sejam eleitos ou designados e a que se não hajam oportunamente escusado;
- d) participar nas discussões e votações se, por lei, de tal não estiverem impedidos;
- e) respeitar a dignidade da Assembleia e dos seus Membros;
- f) observar a ordem e a disciplina fixadas no regimento e acatar a autoridade do Presidente da Assembleia;
- g) contribuir, com a sua diligência, para a eficácia e o prestígio dos trabalhos da Assembleia e, em geral, para a observância da constituição e das leis;
- h) abster-se de abordar assuntos alheios à competência própria da Assembleia;
- i) manter um contacto estreito com as populações do município;
- j) justificar perante a mesa as faltas no prazo e pela forma estabelecida na lei;
- k) comunicar ao Presidente sempre que se verificar causa de impedimento para efeitos do artigo 44.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo.

ARTIGO 10.º

(DIREITOS DOS MEMBROS DA ASSEMBLEIA)

1. Para regular o exercício do seu mandato constituem direitos dos Membros da Assembleia, além dos conferidos por lei no âmbito das competências deste órgão:

- a) usar da palavra nos termos do regimento;
- b) desempenhar funções específicas na Assembleia;
- c) apresentar, por escrito, pareceres, propostas, recomendações, sugestões, moções e ainda, votos de louvor, de congratulação, ou de pêsames respeitantes a acontecimentos relevantes ou a ações ou a omissões dos órgãos ou agentes da administração local, regional ou central.
- d) apresentar requerimentos;
- e) invocar o regimento e apresentar reclamações, protestos e contra--protestos;
- f) propor, por escrito, alterações do regimento;
- g) propor, por escrito, a constituição de delegações, comissões ou grupos de trabalho;
- h) apresentar por escrito, candidaturas para a eleição da mesa da Assembleia;
- i) solicitar a discussão do relatório referido no estatuto do direito de oposição;



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- j) solicitar, por escrito, à Câmara Municipal e outras entidades, por intermédio da mesa, os documentos, as informações e esclarecimentos que entenda necessários sobre a atividade da Câmara Municipal ou sobre as associações de municípios, empresas, cooperativas, fundações ou outras entidades em que o município detenha alguma participação no capital social ou equiparado;
- k) receber as atas das reuniões da Câmara, ou boletim municipal, quando solicitados;
- l) ter acesso a todo o expediente da Assembleia Municipal;
- m) propor a aprovação ou rejeição do plano atividade, do orçamento e respectivas revisões, e do relatório de atividades e conta de gerência;
- n) propor a criação dos serviços necessários ao exercício das competências dos órgãos do município;
- o) pedir escusa do desempenho de cargos para que sejam designados e para os quais não se sintam devidamente habilitados;
- p) votar moções de censura à Câmara Municipal;
- q) recomendar à Câmara Municipal a elaboração de regulamentos;
- r) propor referendos locais;
- s) recorrer da marcação de faltas injustificadas.

2. Os Membros da Assembleia Municipal têm direito a senhas de presença, subsídio de transporte e outras compensações pecuniárias previstas na lei.

CAPÍTULO III DA MESA DA ASSEMBLEIA

ARTIGO 11.º (COMPOSIÇÃO DA MESA)

1. A mesa é composta por um Presidente, que é o Presidente da Assembleia, um 1.º e um 2.º Secretários.
2. O Presidente é substituído nas suas faltas e impedimentos pelo 1.º Secretário e este pelo 2.º Secretário.
3. Na ausência simultânea de todos ou da maioria dos Membros da mesa compete, no primeiro caso, à Assembleia eleger por voto secreto de entre os Membros presentes, os elementos para integrar a mesa, e, no segundo caso, ao Presidente da mesa ou a quem o substituir, designar de entre os Membros da Assembleia Municipal, os respetivos substitutos.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

4. Na ausência de todos os Membros da mesa, a Assembleia elege, por voto secreto, uma mesa “ad hoc” para presidir à sessão.

ARTIGO 12.º **(ELEIÇÃO DA MESA)**

A mesa da Assembleia é eleita, de entre os seus Membros, pelo método de eleição uninominal a realizar por escrutínio secreto.

ARTIGO 13.º **(MANDATO, RENÚNCIA E DESTITUIÇÃO DA MESA)**

1. O mandato da mesa tem a mesma duração da Assembleia que a elegeu, podendo o Presidente e qualquer Secretário renunciar ao cargo, mediante declaração escrita fundamentada, dirigida ao Presidente, tornando-se a renúncia efetiva com a publicação em edital.

2. No caso da renúncia do cargo, suspensão ou cessação do mandato do membro, procede-se, imediatamente, à eleição do novo titular, segundo o regime estabelecido na lei e neste regimento para a eleição daquele órgão.

3. A mesa pode ser destituída em qualquer altura por deliberação tomada pela maioria do número legal dos Membros da Assembleia Municipal, e por escrutínio secreto.

ARTIGO 14.º **(FUNCIONAMENTO PERMANENTE DA MESA)**

A mesa da Assembleia Municipal funciona com carácter permanente assegurando o expediente.

ARTIGO 15.º **(COMPETÊNCIA DA MESA DA ASSEMBLEIA)**

1. para além do disposto na al. j), do art.º 9.º, do presente regimento e do exercício de outras competências que lhe sejam conferidas por lei, cabe ainda à mesa:

- a) deliberar a realização de sessões extraordinárias da Assembleia Municipal;
- b) elaborar a ordem de trabalhos das sessões ordinárias e extraordinárias da Assembleia Municipal e proceder à sua distribuição, conjuntamente com a convocatória e os documentos que a devem acompanhar;



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- c) admitir e rejeitar as propostas, reclamações e requerimentos, verificada a sua regularidade regimental e da lei;
- d) encaminhar para a Assembleia Municipal as queixas e petições que lhe sejam dirigidas e para as respetivas comissões ou grupos de trabalho, para a Câmara Municipal ou para outras entidades, as representações ou petições dirigidas à Assembleia Municipal;
- e) submeter ao plenário qualquer proposta sobre a perda de mandato;
- f) dar oportuno conhecimento à Assembleia Municipal das mensagens, informações, explicações e convites que lhe forem dirigidos e demais expediente recebido;
- g) dar seguimento aos requerimentos apresentados pelos Membros da Assembleia ou pelos grupos municipais;
- h) receber e encaminhar diretamente e a tempo todos os pedidos de informação e esclarecimento destinados à Câmara que qualquer membro da Assembleia Municipal lhe apresentar;
- i) submeter em tempo útil a parecer das respetivas comissões todos os assuntos que careçam da sua apreciação.

2. De todas as deliberações da mesa cabe recurso para o plenário da Assembleia.

ARTIGO 16.º

(COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA)

1. Cabem ao Presidente da Assembleia Municipal além das competências que lhe são conferidas por lei:

- a) representar a Assembleia e presidir à mesa;
- b) autorizar a realização de despesas orçamentadas relativas a senhas de presença, ajudas de custo e subsídios de transporte aos Membros da Assembleia Municipal e de despesas relativas à aquisição de bens e serviços correntes, necessários ao funcionamento e representação daquele órgão;
- c) promover a constituição das comissões permanentes ou eventuais grupos de trabalho ou delegações e zelar pelo cumprimento dos prazos que lhe foram determinados;
- d) informar o Presidente da Câmara Municipal dos encargos com a realização das despesas referidas na alínea b), para que este proceda aos respetivos procedimentos administrativos;
- e) fazer publicar em edital as deliberações e decisões previstas;



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- f) orientar os funcionários que constituem o núcleo de apoio próprio da Assembleia Municipal e designar de entre eles quem irá elaborar as atas;
- g) assegurar o cumprimento do regimento e das deliberações da Assembleia;
- h) convocar as sessões ordinárias e extraordinárias marcadas com respeito pelos prazos legais o dia para a sua realização, enviando um exemplar da convocatória e do edital ao Presidente da Câmara, de forma a permitir a sua presença para poder responder a perguntas e prestar esclarecimentos à Assembleia Municipal relacionadas com as matérias em apreciação;
- i) presidir às sessões plenárias, declarar a sua abertura, suspensão e encerramento e dirigir os respetivos trabalhos e manter a ordem e disciplina, podendo para isso, requisitar e usar os meios necessários, tomando as medidas que entender convenientes;
- j) conceder a palavra aos Membros da Assembleia, ao Presidente da Câmara Municipal e assegurar a ordem dos debates;
- k) pôr à discussão e votação, as propostas, moções e requerimentos admitidos;
- l) receber e publicar em editais as declarações de renúncia ao mandato;
- m) enviar os textos das resoluções, pareceres sobre regulamentos e demais deliberações aprovadas, à Câmara Municipal;
- n) comunicar ao Presidente da Câmara Municipal os resultados das votações sobre as opções do plano e orçamento, bem como sobre moções, recomendações e outros documentos dirigidos à Câmara;
- o) assinar os documentos expedidos em nome da Assembleia Municipal, incluindo as certidões;
- p) tornar público com antecedência igual à convocatória a data, hora e o local das sessões da Assembleia Municipal ordinárias extraordinárias bem como a respetiva ordem de trabalho;
- q) comunicar à Assembleia de Freguesia ou à Câmara Municipal as faltas injustificadas dos Presidentes das Juntas ou do Presidente da Câmara ou dos respetivos substitutos legais às sessões ou reuniões da Assembleia Municipal, as quais relevarão para efeitos da perda do mandato;
- r) exercer os demais poderes que lhe sejam atribuídos pelo regimento ou pela Assembleia.

2. Das decisões do Presidente cabe recurso para o plenário.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 17.º **(COMPETÊNCIA DOS SECRETÁRIOS)**

1. Compete especialmente ao 1.º Secretário:

- a) assinar, em caso de delegação do Presidente, a correspondência expedida em nome da Assembleia;
- b) passar as certidões requeridas nos termos legais.

2. Compete ao 2.º Secretário:

- a) proceder à conferência das presenças nas sessões, ao registo das faltas, assim como verificar em qualquer momento o quórum e registar as votações e respetivas declarações de voto;
- b) ordenar a matéria a submeter à votação;
- c) organizar as inscrições para o uso da palavra.

3. Compete a ambos os Secretários:

- a) coadjuvar o Presidente no exercício das suas funções e assegurar o expediente da Assembleia;
- b) servir de escrutinadores;
- c) assegurar, em coordenação com o Presidente, a redação final das deliberações da Assembleia Municipal;

4. Compete ao funcionário nomeado pelo Presidente da Câmara, secretariar as reuniões, lavrar e subscrever as respetivas atas e as suas minutas, rubricando as páginas destas últimas.

CAPÍTULO IV **DAS SESSÕES**

ARTIGO 18.º **(SESSÕES ORDINÁRIAS)**

As sessões ordinárias são as previstas na lei;

ARTIGO 19.º **(SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS)**

- 1. As sessões extraordinárias são as convocadas nos termos legais;
- 2. Nas sessões extraordinárias não haverá período “antes da ordem do dia”.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 20.º **(SESSÕES E REUNIÕES)**

as reuniões da Assembleia Municipal não podem exceder a duração de cinco (5) dias a um (1) dia, consoante se trate de sessão ordinária e extraordinária, salvo quando a própria Assembleia deliberar por maioria qualificada de 2/3 dos seus Membros presentes, o seu prolongamento até ao dobro das durações referidas.

ARTIGO 21.º **(CONVOCAÇÃO DAS SESSÕES)**

1. As sessões ordinárias e extraordinárias da Assembleia Municipal são convocadas pelo Presidente da Assembleia, mediante envio de convocatória, por correio eletrónico, para o endereço institucional ou endereço eletrónico indicado por cada Membro, com comprovativo de expedição.
2. A utilização do correio eletrónico, nos termos do número anterior, considera-se, para todos os efeitos legais, equiparada à notificação por protocolo, desde que exista registo da data e hora de envio para o endereço previamente indicado pelo Membro da Assembleia.
3. As sessões ordinárias são convocadas com a antecedência mínima de oito (8) dias, e as sessões extraordinárias com a antecedência mínima de cinco (5) dias, sem prejuízo do disposto na lei quanto aos prazos máximos para a respetiva realização.
4. Da convocatória devem constar, de forma clara e completa, a data, hora, local da sessão e a respetiva ordem do dia, devendo ser remetida, em anexo ou por referência a *link* eletrónico, a documentação necessária à apreciação dos assuntos incluídos nessa ordem de trabalhos.
5. Considera-se validamente efetuada a convocatória quando o correio eletrónico for enviado para o endereço previamente indicado pelo membro da Assembleia, não dependendo a sua eficácia da confirmação de leitura da mensagem.
6. O prazo da convocação prevista no n.º 3 conta-se a partir da sua publicação no edital.
7. A ordem de trabalhos deve acompanhar a convocatória ou, pelo menos, ser entregue aos Membros da Assembleia Municipal com a antecedência mínima de dois (2) dias úteis e pelo mesmo processo referido no n.º 1.
8. O edital com convocatória e respetiva ordem de trabalhos, bem como os documentos que a instruem são publicados no “site” da Câmara Municipal com a antecedência mínima prevista no n.º 3.
9. Os documentos referidos no n.º 4 devem acompanhar a convocatória. Contudo e excecionalmente podem ser enviados até ao limite máximo previsto no n.º 7.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 22.º

(FORMALIDADES DA CONVOCAÇÃO DAS SESSÕES)

1. O processo e a forma de convocação estão condicionados ao disposto na lei.
2. A convocatória, que deverá enunciar a ordem de trabalhos, será publicada através de edital afixado à porta do edifício da Câmara Municipal e publicada num dos jornais mais lidos do Concelho.

CAPÍTULO V

DO FUNCIONAMENTO

ARTIGO 23.º

(SEDE)

1. A Assembleia Municipal reúne no Salão Nobre da Câmara Municipal de Boticas, podendo, excecionalmente, reunir noutro local de acordo com a respetiva convocatória, sem prejuízo do cumprimento das normas legais quanto à publicidade.

ARTIGO 24.º

(DISTRIBUIÇÃO DE LUGARES)

1. A mesa distribuirá lugares próprios para os Membros pertencentes a cada Grupo Municipal, quando exista.
2. No Salão Nobre haverá lugares reservados para os Membros do Executivo Camarário.
3. O edital das sessões acompanhado da respetiva convocatória será enviado ao Presidente da Câmara para os efeitos previstos na lei.

ARTIGO 25.º

(QUÓRUM)

1. As sessões da Assembleia não têm lugar quando não esteja presente a maioria do número legal dos seus Membros.
2. Feita a chamada, que deve ser iniciada até dez (10) minutos após a hora indicada na convocatória e verificada a inexistência de quórum, decorre um período máximo de 30 minutos para aquele se poder concretizar.
3. Findo este prazo, caso persista a falta de quórum, o Presidente considera a sessão sem efeito e marca o dia, hora e local, para nova sessão, a convocar nos termos previstos nos Artigos 21.º e 22.º, deste regimento.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

4. o quórum da Assembleia pode ser verificado em qualquer momento da sessão por iniciativa do Presidente ou a requerimento de qualquer um dos seus Membros.

5. Verificando-se falta de quórum, o Presidente suspenderá os trabalhos por um período de quinze minutos, findos os quais, mantendo-se a falta de quórum, será adiada a sessão, cumprindo-se o disposto no número três do presente Artigo.

ARTIGO 26.º **(CONTINUIDADE DAS REUNIÕES)**

1. As reuniões só podem ser interrompidas pelos motivos seguintes:

- a) intervalo;
- b) restabelecimento da ordem na sala;
- c) falta de quórum;
- d) a pedido dos Grupos Municipais constituídos na Assembleia Municipal.

2. Durante o funcionamento das sessões não é permitido o uso da palavra por pessoas que não tenham assento na Assembleia ou não estejam em serviço desta, salvo quanto ao público, o período de intervenção previsto para o efeito, de acordo com o Artigo 37.º.

CAPÍTULO VI **DA ORGANIZAÇÃO DA ORDEM DE TRABALHOS**

ARTIGO 27.º **(PERÍODOS DAS REUNIÕES)**

1. Em cada sessão ordinária há um período designado de “antes da ordem do dia”, havendo ainda, assim como em cada sessão extraordinária, um outro designado de “ordem do dia”.

2. Os assuntos não incluídos na “ordem do dia” só podem ser objeto de deliberação desde que se trate de sessão ordinária e pelo menos 2/3 dos Membros reconheçam a urgência da deliberação.

ARTIGO 28.º **(PERÍODO “ANTES DA ORDEM DO DIA”)**

1. O período de “antes da ordem do dia” é destinado:



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- a) leitura e aprovação da ata da sessão anterior;
 - b) leitura resumida do expediente e dos pedidos de informação ou esclarecimento e respetivas respostas que tenham sido formuladas no intervalo das sessões da Assembleia;
 - c) a apreciação ou apresentação de assuntos de interesse local, regional ou nacional de interesse para a autarquia;
 - d) ao tratamento de assuntos relativos à administração municipal;
 - e) a apresentação de recomendações ou moções, de votos de louvor, congratulação, saudação, protesto ou pesar sobre assuntos de relevo para o Município por parte de qualquer membro, pela mesa, ou ainda pela Câmara Municipal.
2. O período de “antes da ordem do dia” tem uma duração não superior a trinta minutos.
3. O período de “antes da ordem do dia” poderá ser prolongado por mais 30 minutos por deliberação da mesa da Assembleia, a requerimento de pelo menos dez Membros ou por proposta do representante da Câmara.

ARTIGO 29.º **(PERÍODO “DA ORDEM DO DIA”)**

1. O período da “ordem do dia” é exclusivamente destinado à matéria constante da convocatória, que deverá incluir, como primeiro ponto, a “apreciação da informação escrita do Presidente da Câmara acerca da atividade municipal e da situação financeira do Município.
2. A “ordem do dia” é fixada pelo Presidente.
3. A “ordem do dia” não pode ser interrompida, a não ser nos casos expressamente previstos no regimento ou por deliberação da Assembleia, por maioria absoluta.
4. A sequência das matérias fixadas para cada sessão pode ser modificada por deliberação da Assembleia tomada por maioria absoluta, ou nos termos previstos no Artigo seguinte.
5. A apresentação de cada proposta pelo membro da Assembleia proponente ou pela Câmara Municipal deve limitar-se à indicação sucinta do seu objetivo e fins que se visam prosseguir.

ARTIGO 30.º **(PRIORIDADE A SOLICITAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL)**

1. A Câmara Municipal pode solicitar prioridade para a apreciação de assuntos de interesse Municipal, de resolução urgente.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

2. A concessão de prioridade é atribuída pelo Presidente da Assembleia, podendo este ouvir o Presidente da Câmara e os representantes dos Grupos Municipais.

ARTIGO 31.º

(APRESENTAÇÃO DAS OPÇÕES DO PLANO E DO ORÇAMENTO)

1. A apresentação das Opções do Plano e da Proposta de Orçamento Municipal é feita pelo Presidente da Câmara, podendo intervir outros Membros da Câmara de harmonia com o disposto no n.º 2, do artigo 41.º.

2. Finda a apresentação, segue-se um período para pedidos de esclarecimento à Câmara Municipal.

3. Até ao encerramento do debate e sem prejuízo deste, pode qualquer Membro da Assembleia Municipal ou Grupo Municipal apresentar uma moção de rejeição das Opções do Plano e/ou da Proposta do Orçamento, que poderá ser retirada até à votação, ou sugestões sobre aqueles documentos.

4. Havendo moções de rejeição, são estas votadas em primeiro lugar, sendo exigida para a sua aprovação, a maioria absoluta de votos dos Membros da Assembleia em efetividade de funções.

ARTIGO 32.º

(PROCESSO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS)

1. As propostas da autoria dos Membros da Assembleia são entregues na mesa da Assembleia, para efeito da sua admissão, nos termos da lei e do regimento.

2. O Presidente deve comunicar ao apresentante ou ao primeiro signatário a decisão de admissão ou rejeição.

3. As propostas são registadas e numeradas pela ordem da sua apresentação.

4. Admitida uma proposta, o Presidente da mesa submete diretamente à Assembleia para os fins contidos nos artigos seguintes do presente capítulo.

5. Os projetos e as propostas apresentadas pela Câmara ou pelos Membros da Assembleia definitivamente rejeitados não podem ser renovados durante o mandato da Assembleia Municipal, salvo se esta por maioria absoluta dos seus Membros em efetividade de funções decidir que novas circunstâncias aconselham a sua reapreciação.

ARTIGO 33.º

(APRESENTAÇÃO PERANTE A ASSEMBLEIA)

Admitida uma proposta, o seu autor ou um dos seus autores, tem o direito de a apresentar perante a Assembleia.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 34.º

(DA APRECIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS DE ESPECIAL RELEVÂNCIA PARA O MUNICÍPIO)

Aplicam-se à apreciação de outros documentos de especial relevância para o município, nos quais se incluem, nomeadamente, o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação, os documentos de prestações de contas, as revisões, as opções do plano e orçamento, a criação ou reorganização de sessões municipais, as posturas e regulamentos municipais e o plano diretor municipal, as disposições referentes às opções do plano e à proposta de orçamento com as adaptações que se mostrem necessárias.

ARTIGO 35.º

(ÂMBITO E LIMITES DA APRECIÇÃO)

A apreciação da atividade do município abrange todos os aspetos da ação da Câmara Municipal ao longo do ano em apreço não podendo, porém, envolver a apreciação jurisdicional confiada ao tribunal de contas.

ARTIGO 36.º

(TERMO DO DEBATE)

O debate acaba quando não existirem mais oradores inscritos ou quando for aprovado pela maioria dos Membros presentes requerimento para que a matéria seja votada.

ARTIGO 37.º

(PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO)

1. No final de cada sessão, depois de esgotada a discussão e votação da matéria da “ordem do dia”, há um período de intervenção aberto ao público, não superior a trinta minutos.
2. O período reservado à intervenção do público destina-se exclusivamente à apresentação de pedidos concretos dirigidos à mesa versando assuntos relacionados com o Município para o que será concedida a palavra ao respetivo requerente que terá direito ao seu uso por uma só vez.
3. O tempo para cada intervenção a que se refere o número anterior não poderá exceder três (3) minutos.

CAPÍTULO VII DO USO DA PALAVRA



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 38.º

(PEDIDO E CONCESSÃO DA PALAVRA)

1. A palavra pode ser pedida em qualquer momento, exceto no decurso de votações e é concedida por ordem de inscrição, salvo se se tratar de pedidos de explicações, de esclarecimentos ou requerimentos.
2. As inscrições para o uso da palavra serão ordenadas pelo 2.º Secretário.
3. O orador não pode ser interrompido sem o seu consentimento, não sendo, porém, consideradas interrupções as vozes de concordância, discordância ou análogas.
4. O orador é advertido pelo Presidente quando se desvie do assunto em discussão ou quando o discurso se torne injurioso ou ofensivo, ou exceder o limite de tempo para a sua intervenção, podendo o Presidente da mesa retirar-lhe a palavra, se persistir na sua atitude.
5. O orador pode ser avisado pelo Presidente para resumir as suas considerações quando não estiver a ser aduzida nova argumentação.
6. Para intervir nos debates será concedida a palavra a cada membro da Assembleia que para tal se inscreva, apenas por uma só vez para cada ponto da ordem de trabalhos, tratando-se do período “ordem do dia”, ou para cada intervenção, no período de “antes da ordem do dia”.
7. Ao Presidente da Câmara será dado o direito de resposta a todas as questões levantadas.
8. Os Membros da mesa que quiserem usar da palavra poderão fazê-lo mantendo-se nas suas funções, a não ser que a Assembleia delibere em sentido contrário, verificando-se neste caso, a reassunção de funções no termo do debate e votação do assunto em discussão.
9. A intervenção do público só se pode verificar na situação prevista no artigo 37.º.

ARTIGO 39.º

(MODO DE USAR A PALAVRA)

1. No uso da palavra, os oradores dirigem-se ao Presidente e à Assembleia.
2. O modo de usar da palavra obedece ao disposto no artigo anterior.

ARTIGO 40.º

(DO USO DA PALAVRA PELOS MEMBROS)

A palavra é concedida pelo Presidente aos Membros da Assembleia para:

- a) tratar de assuntos de interesse Municipal;



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

- b) participar nos debates e apresentar propostas escritas;
- c) exercer o direito de defesa da honra;
- d) invocar o regimento ou interrogar a mesa;
- e) fazer requerimentos;
- f) apresentar reclamações, recursos, protestos ou contra-protestos;
- g) pedir e dar explicações ou esclarecimentos;
- h) formular declarações de voto;
- i) propor votos, moções, reclamações ou sugestões;
- j) tudo o mais contido no presente regimento.

ARTIGO 41.º

(DO USO DA PALAVRA PELOS MEMBROS DA CÂMARA MUNICIPAL)

2. A palavra é concedida ao Presidente da Câmara para informação sobre a Atividade Municipal e ainda para:

- a) apresentar propostas sobre matérias da competência da Assembleia Municipal, de resolução, de moção ou de alteração;
- b) participar nos debates;
- c) apresentar as opções do plano, a proposta do orçamento, os documentos de prestação de contas e outros instrumentos de gestão financeira.
- d) responder a perguntas dos Membros da Assembleia por quaisquer atos da Câmara Municipal;
- e) prestar explicações ou esclarecimentos;
- f) usar da palavra no âmbito das situações previstas no Artigo anterior.

3. Mediante solicitação da Assembleia, e sempre que o Presidente da Câmara o entenda necessário, pode ser concedida a palavra aos vereadores para os fins previstos nas alíneas do número anterior, ficando-lhes, porém, vedada a intervenção nas matérias referidas nas alíneas e), f), h) e i).

4. Cabe ao Presidente da Câmara usar da palavra em último lugar, em cada intervenção no período de “antes da ordem do dia” ou debate no período da “ordem do dia”.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 42.º

(DURAÇÃO DO USO DA PALAVRA)

1. O uso da palavra deve cingir-se à indicação sucinta do seu objetivo, não podendo exceder por cada intervenção os seguintes limites:

- a) cinco (5) minutos para intervir nos debates;
- b) cinco (5) minutos para pedir e dar explicações ou esclarecimentos;
- c) cinco (5) minutos para apresentação de propostas e projetos de regulamentos;
- d) três (3) minutos para invocar o regimento ou a lei, interrogar a mesa, reclamar, recorrer, protestar, ou contra protestar;
- e) três (3) minutos para exercer o direito de defesa;

2. No caso de o Presidente da Câmara usar da palavra para responder a um conjunto de intervenções efetuadas por parte dos Membros da Assembleia Municipal, poderá fazê-lo pelo tempo que for necessário, não podendo, porem, exceder 15 minutos.

3. Se qualquer membro inscrito prescindir do tempo que lhe estava atribuído ou não o esgotar na sua intervenção esse tempo não poderá beneficiar ou reverter para outro inscrito.

4. Aproximando-se o termo do período regimental, o membro da Assembleia ou da Câmara Municipal será advertido pelo Presidente da mesa para resumir as suas considerações e informado do tempo disponível.

ARTIGO 43.º

(USO DA PALAVRA PARA EXPLICAÇÕES)

A palavra para explicações pode ser pedida e concedida imediatamente após a ocorrência que justifique a defesa da honra e dignidade de qualquer membro.

ARTIGO 44.º

(PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS)

1. Os pedidos de esclarecimento devem ser formulados logo que finde a intervenção que os suscitou, sendo respondidos pela respetiva ordem de inscrições.

2. A palavra para esclarecimentos limita-se à formulação sintética da pergunta e da respetiva resposta sobre a matéria enunciada pelo orador que tiver acabado de intervir.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

3. Os Membros da Assembleia que queiram formular pedidos de esclarecimento devem inscrever-se logo que finda a intervenção que os suscitou, sendo formulados e respondidos pela ordem de inscrição.

ARTIGO 45.º

(USO DA PALAVRA PARA REQUERIMENTOS E PERGUNTAS)

1. A palavra para formular requerimentos é concedida imediatamente aos pedidos os Membros requerentes, logo que finda a intervenção que os houver precedido, com prioridade absoluta sobre as inscrições existentes.

2. São considerados requerimentos os pedidos dirigidos à mesa, respeitantes ao processo de apresentação, discussão e votação de qualquer assunto ou fundamento da reunião.

3. Admitidos os requerimentos, são imediatamente votados sem discussão.

4. Os requerimentos podem ser formulados por escrito ou oralmente.

5. A votação dos requerimentos é feita pela ordem da sua apresentação.

ARTIGO 46.º

(PROIBIÇÃO DO USO DA PALAVRA NO PERÍODO DA VOTAÇÃO)

1. Anunciado o início da votação, nenhum membro pode usar da palavra até à proclamação do resultado, exceto para apresentar requerimentos respeitantes ao processo de votação ou solicitar esclarecimentos para o mesmo fim.

2. O requerimento ou o pedido de esclarecimentos referidos no número anterior devem ser formulados antes da votação iniciada, sendo rejeitados ou desatendidos pela mesa, quando a sua apresentação se verificar no decurso da votação.

ARTIGO 47.º

(DECLARAÇÃO DE VOTO)

1. Qualquer membro ou grupo Municipal pode formular declarações de voto por escrito que devem ser enviadas para a mesa até ao final da respetiva reunião, a fim de ficarem a constar da respetiva ata, fazendo-se, quanto às restantes, menção na ata dessa entrega e de que ficarão arquivadas, como parte integrante da mesma, na pasta de documentos anexos à referida ata.

2. Os Presidentes das Juntas de Freguesia têm, ainda nessa qualidade, o direito de formular declarações de voto por escrito relativamente aos assuntos em que estejam envolvidos ou especificamente se refiram às freguesias que representam.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

3. as declarações de voto que não sejam entregues na mesa antes da aprovação da ata ou, quando for o caso, da respetiva minuta ficarão a constar da ata da sessão seguinte, tratando-se de declaração de voto de vencido, ou, quanto às restantes, da forma referida na parte final do número um desde que entregues nos serviços de apoio da Assembleia Municipal até 10 dias após a realização da referida Assembleia.

4. Cada membro da Assembleia ou Grupo Municipal apenas poderá apresentar uma declaração de voto por cada assunto posto à votação.

ARTIGO 48.º

(USO DA PALAVRA PELO PÚBLICO)

1. A palavra é dada a qualquer cidadão que o pretenda, durante o período de intervenção aberto ao público, para os fins previstos no Artigo 37.º.

2. Os pedidos de esclarecimento são apresentados de forma sucinta e dirigidos à mesa e nunca em particular a qualquer membro da Assembleia Municipal ou da Câmara Municipal.

3. A mesa ou qualquer membro da Assembleia ou da Câmara, se tiverem possibilidades para tal, esclarecem o interessado imediatamente, ou não sendo possível, posteriormente a mesa responde por ofício.

CAPÍTULO VIII

DAS DELIBERAÇÕES E VOTAÇÕES

ARTIGO 49.º

(DELIBERAÇÕES)

Não podem ser tomadas deliberações durante o período “antes da ordem do dia”.

ARTIGO 50.º

(MAIORIA EXIGÍVEL NAS DELIBERAÇÕES)

1. As deliberações são tomadas por maioria de votos dos Membros presentes à reunião, salvo nos casos em que, por disposição legal ou nos termos do presente regimento, se exija maioria absoluta qualificada.

2. Se for exigível maioria absoluta e esta se não se formar, nem se verificar empate, procede-se a nova votação e, se aquela situação se mantiver, adia-se a deliberação para a reunião seguinte, na qual é suficiente a maioria relativa.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 51.º

(VOTO)

1. Cada membro tem um voto.
2. Nenhum membro presente pode deixar de votar, sem prejuízo do direito de abstenção.
3. Não é admitido o voto por procuração ou por correspondência.
4. O Presidente tem o voto de qualidade em caso de empate.

ARTIGO 52.º

(FORMAS DE VOTAÇÃO)

1. As deliberações são tomadas por votação nominal, salvo disposição legal ou decisão do plenário em sentido contrário.
2. São tomadas por escrutínio secreto as deliberações que envolvam a apreciação do comportamento ou das qualidades de qualquer pessoa designadamente quando se realize qualquer eleição, competindo em caso de dúvida, à Assembleia Municipal deliberar sobre a forma de votação
3. Não podem estar presentes no momento da discussão, nem da votação os Membros da Assembleia que se encontrem ou se considerem impedidos.

ARTIGO 53.º

(PROCESSO DE VOTAÇÃO)

1. Sempre que tenha de proceder-se a uma votação, o Presidente anuncia-o de forma clara, para que os Membros da Assembleia possam tomar atempadamente os seus lugares.
2. Quando da votação por escrutínio secreto, procede-se à contagem dos Membros da Assembleia Municipal presentes.

ARTIGO 54.º

(DISCUSSÃO E VOTAÇÃO NA GENERALIDADE)

1. A discussão na generalidade versa sobre os princípios e o sistema de cada projeto documental ou proposta de alteração.
2. A votação na generalidade versa sobre cada projeto, documento ou proposta de alteração.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 55.º

(DISCUSSÃO E VOTAÇÃO NA ESPECIALIDADE)

1. A discussão na especialidade versa sobre cada Artigo tratando-se de regulamentos ou posturas, ou sobre aspetos particulares, tratando-se doutros documentos, podendo a Assembleia deliberar que se faça sobre mais de um Artigo ou aspeto simultaneamente ou, com fundamento na complexidade da matéria ou das propostas de alteração apresentadas, que se faça por números.
2. A votação na especialidade versa sobre cada artigo, número ou alínea, ou aspeto particular do documento.

ARTIGO 56.º

(ORDEM DE VOTAÇÃO DAS PROPOSTAS)

1. A ordem de votação é a seguinte:
 - a) propostas alternativas;
 - b) propostas de eliminação;
 - c) propostas de substituição;
 - d) propostas de emenda;
 - e) texto discutido, com as alterações eventualmente já aprovadas;
 - f) propostas de aditamento ao texto votado.

ARTIGO 57.º

(EMPATE NA VOTAÇÃO)

1. Em caso de empate na votação, o Presidente tem voto de qualidade, salvo se a votação se tiver efetuado por escrutínio secreto.
2. Havendo empate na votação por escrutínio secreto procede-se imediatamente a nova votação e, se o empate se mantiver, adia-se a deliberação para a sessão seguinte. Se na primeira votação dessa reunião se mantiver o empate, procede-se a votação nominal.

CAPÍTULO IX DAS COMISSÕES



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 58.º

(CONSTITUIÇÃO DE DELIBERAÇÕES, COMISSÕES, OU GRUPOS DE TRABALHO)

1. A Assembleia Municipal pode constituir delegações, comissões ou grupos de trabalho especializado para qualquer fim determinado, dentro das atribuições do município.
2. Para assuntos fora das competências das comissões permanentes pode a Assembleia criar comissões ou grupos de trabalho eventuais, designando conjuntamente o seu âmbito e prazo de funcionamento.
3. A iniciativa de constituição de comissões de grupos de trabalho eventuais pode ser exercida pelo Presidente, pela mesa ou por qualquer grupo municipal representado na Assembleia.
4. Cabe à Assembleia Municipal estabelecer a composição e o funcionamento das delegações, comissões ou grupos de trabalho, e o modo de indicação dos respetivos Membros, bem como a sua distribuição, caso existam, pelos vários grupos municipais quando tenham sido constituídos.
5. De cada reunião das comissões ou grupos de trabalho é lavrada uma ata, onde consta obrigatoriamente a indicação das presenças e faltas, o sumário dos assuntos tratados e o resultado das votações.

ARTIGO 59.º

(PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DA CÂMARA MUNICIPAL E OUTROS)

1. As delegações, comissões ou grupos de trabalho, podem solicitar a participação nos seus trabalhos de quaisquer pessoas cuja colaboração se entenda necessária.
2. A participação definida no número anterior não inclui o direito de voto, que é limitado aos Membros das delegações, comissões ou grupos de trabalho.

CAPÍTULO X

DA PUBLICIDADE DOS TRABALHOS DA ASSEMBLEIA

ARTIGO 60.º

(PUBLICIDADE DAS REUNIÕES PLENÁRIAS)

A publicidade das reuniões plenárias é a estabelecida na lei.

ARTIGO 61.º

(ATAS)

1. De cada reunião é lavrada ata, que contém um resumo de tudo o que de essencial nela tiver ocorrido, indicando, designadamente, a data e o local da reunião, os Membros presentes e ausentes, os Membros



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

intervenientes, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas e a forma e o resultado das respetivas votações, e, quando sejam entregues até ao termo do período mencionado no n.º 1, do Artigo 47.º, as declarações de voto de vencido, e relativamente às restantes, a menção prevista naquele número, cumprindo-se, quanto às declarações que excedam aquele prazo, o disposto no n.º 3, do mesmo artigo e bem assim, o facto de a ata ter sido lida e aprovada.

2. As atas lavradas pelo funcionário nomeado para o efeito, são postas à aprovação de todos os Membros no final da respetiva reunião ou no início da seguinte, sendo assinadas, após a aprovação, pelo Presidente e por quem as lavrou.

3. Nos casos em que o órgão assim o delibere, ou a solicitação da Câmara Municipal, nos termos da lei, ata ou parte dela é aprovada, em minuta, no final da reunião a que disser respeito, devendo, neste caso, ser logo assinada e rubricada pelo Presidente e por quem a lavrou.

CAPÍTULO XI (GRUPOS MUNICIPAIS)

ARTIGO 62.º (GRUPOS MUNICIPAIS)

1. Cada partido, coligação de partidos ou grupo de cidadãos eleitores, representados na Assembleia Municipal pode constituir em Grupo Municipal, organizado pela forma prevista na lei, associando os Membros da Assembleia eleitos diretamente e os Presidentes da junta.

2. É exigível, para a constituição de um Grupo Municipal, a associação de, pelo menos, dois Membros.

3. A constituição dos Grupos Municipais opera-se mediante comunicação escrita ao Presidente da Assembleia Municipal, assinada pelos respetivos Membros com indicação da sua designação e direção.

4. Qualquer alteração na composição ou direção do Grupo Municipal deve ser comunicada ao Presidente da Assembleia Municipal.

5. Do disposto nos números anteriores o Presidente da Assembleia Municipal dará conhecimento à Câmara.

ARTIGO 63.º (PODERES E DIREITOS DOS GRUPOS MUNICIPAIS)

1. A mesa da Assembleia ou a Câmara poderão convocar os representantes dos Grupos Municipais para as reuniões que julguem necessárias para discussão de quaisquer assuntos de interesse local ou da Assembleia.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

2. Cada Grupo Municipal tem direito a pedir um intervalo da reunião até ao máximo de 15 minutos e apenas um por cada reunião.

ARTIGO 64.º (MEMBROS INDEPENDENTES)

Os Membros da Assembleia Municipal que não integrem qualquer Grupo Municipal comunicam o facto ao Presidente da Assembleia e exercem o mandato como independentes.

CAPÍTULO XIII (DISPOSIÇÕES FINAIS)

ARTIGO 65.º (ENTRADA EM VIGOR E PUBLICAÇÃO)

1. O regimento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e dele é fornecido um exemplar a cada Membro da Assembleia e ao Executivo Municipal.
2. O regimento da Assembleia Municipal é publicado por meio de edital e publicitado no sítio da internet na Câmara Municipal.
3. Nos termos da lei, quando da instalação de uma nova Assembleia Municipal, enquanto não for aprovado e publicado o regimento, continua em vigor o anterior aprovado.

ARTIGO 66.º (ALTERAÇÕES)

1. O presente regimento pode ser alterado pela Assembleia Municipal, por proposta de, pelo menos, 20% dos seus Membros.
2. Admitida qualquer proposta de alteração, a sua apreciação pode ser feita por uma comissão expressamente criada para o efeito.
3. As alterações do regimento devem ser aprovadas por maioria absoluta dos Membros em efetividade de funções, entrando em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.
4. O regimento, com as alterações inscritas no lugar próprio, é objeto de nova publicação.



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE BOTICAS

ARTIGO 67.º

(INTERPRETAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE LACUNAS)

Compete à mesa, com recurso para o plenário, interpretar o presente regimento e integrar as lacunas.