

MUNICÍPIO DE ALCOUTIM**Aviso (extrato) n.º 13583/2013****Cessação de funções**

Para os devidos efeitos torna-se público que por força do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e na sequência da cessação do mandato do presidente da Câmara Francisco Augusto Caimoto Amaral, cessaram o exercício de funções, desde o dia 16 de outubro de 2013, os membros dos gabinetes de apoio pessoal, a seguir indicados:

Chefe do Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Alcouthim — Nélia Maria Matias Vicente, nomeada por despacho de 17/09/2010;

Adjunto do Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Alcouthim — Helena Maria Pereira Afonso, nomeada por despacho de 23/02/2010;

Secretário do Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Alcouthim — António Pinho de Sousa, nomeado por despacho de 22/07/2008;

Secretária do Gabinete do Vereador José Carlos da Palma Pereira — Maria de Fátima Mendes Luís Vicente, nomeada por despacho de 02/01/2008;

Secretária do Gabinete do Vereador Hugo Miguel Gago Baradas — Ana Paula Martins Pereira — nomeada por despacho de 02/01/2008;

18 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Oswaldo dos Santos Gonçalves*.

307341405

MUNICÍPIO DE ANSIÃO**Aviso n.º 13584/2013**

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 11 de outubro de 2013, proferido nos termos do n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, nomeei para exercer funções de secretária do gabinete de apoio à vereação, Célia Sofia Neves Nunes, licenciada em Relações Humanas e Comunicação do Trabalho. A presente nomeação têm efeitos a partir de 11 de outubro de 2013.

14 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Rui Alexandre Novo e Rocha*, Dr.

307350534

MUNICÍPIO DE ARGANIL**Aviso (extrato) n.º 13585/2013**

Ricardo João Barata Pereira Alves, Presidente da Câmara Municipal de Arganil,

Faz público que, nos termos dos artigos 73.º a 78.º do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, de 11/09, na sua atual redação, do artigo 12.º do Regime de Vínculos, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores da Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 12-A/2008, de 27/02 na sua atual redação e da cláusula 6.ª do Acordo Coletivo de Trabalho n.º 1/2009, de 28/09 e Regulamento de Extensão n.º 1-A/2010, de 02/03, foram concluídos, com sucesso, os períodos experimentais dos seguintes trabalhadores:

Relação jurídica de emprego público	Trabalhador	Categoria	Duração (dias)	Início	Termo	Avaliação (valores)	Homologação pelo presidente da câmara
Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.	João Filipe de Pinho Oliveira Martins.	Assistente técnica	120	26-03-2012	25-07-2012	15,45	25-09-2013
	Susana Marina Lobo da Costa.					14,10	

O tempo de serviço decorrido nos períodos experimentais em causa é contado, para todos os efeitos legais, na carreira e categoria dos trabalhadores.

10 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, *Ricardo João Barata Pereira Alves*.

307314327

MUNICÍPIO DE BOTICAS**Regulamento n.º 426/2013****Regulamento dos horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público e prestação de serviços do Município de Boticas**

Fernando Eirão Queiroga, Presidente da Câmara Municipal de Boticas, torna público que, a Assembleia Municipal de Boticas em sessão ordinária de 03 de setembro de 2013, aprovou o Regulamento dos horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público e prestação de serviços do Município de Boticas, oportunamente aprovado na reunião de Câmara do dia 21 de agosto de 2013, após terem sido cumpridas as formalidades legais do artigo 118.º do código do Procedimento Administrativo.

Para efeitos legais é feita a presente publicação do referido regulamento.

23 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Fernando Queiroga*.

Regulamento dos horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público e prestação de serviços do Município de Boticas**Preâmbulo**

O regime dos horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público e de prestação de serviços, encontrava-se plasmado

no Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de maio, com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 126/96, de 10 de agosto e 216/96, de 20 de novembro, e ainda na Portaria n.º 153/96, de 15 de maio.

Com a entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 111/2010, de 15 de outubro, procedeu-se à alteração ao Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de maio, revogando a Portaria 153/96, de 15 de maio.

Com a publicação do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, que visa simplificar o regime de acesso e de exercício de diversas atividades económicas no âmbito da iniciativa «Licenciamento Zero», vem proibir a sujeição do horário de funcionamento de cada estabelecimento, as suas alterações e do respetivo mapa a licenciamento, a autorização, a autenticação, a validação, a certificação, a atos emitidos na sequência de comunicações prévias com prazo, a registo ou qualquer outro ato permissivo, desde que contidos dentro dos limites legalmente fixados.

Neste sentido, as alterações introduzidas pelos referidos diplomas legais no regime dos horários de funcionamento dos estabelecimentos comerciais e a criação do «Balcão do Empreendedor», regulado pela Portaria n.º 131/2011, de 4 de abril, impõem a necessidade de adaptação do regulamento em vigor no município às novas exigências legais.

Atendendo ao volume de alterações a introduzir no Regulamento dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Município de Boticas, entendeu-se por curial proceder à elaboração de um projeto de novo Regulamento, visando reger a fixação dos horários de funcionamento dos estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, ao abrigo e nos termos da legislação em vigor, sem descuidar os princípios do interesse público e da livre iniciativa privada, o equilíbrio e harmonização dos interesses dos agentes económicos do concelho, bem como a proteção da segurança e qualidade de vida dos municípios.

Deste modo, no uso dos poderes regulamentares conferidos às autarquias locais pelos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República Portuguesa, nos termos do disposto na alínea *a*), do n.º 6, do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pelo Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 126/96, de 10 de agosto, pelo Decreto-Lei n.º 216/96, de 20 de novembro, pelo Decreto-Lei n.º 111/2010, de 15 de outubro e pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, se elabora o presente projeto de Novo Regu-

lamento dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Município de Boticas, que a Câmara Municipal propõe à aprovação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea a), do n.º 2, do artigo 53.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na sua atual redação, após terem sido cumpridas as formalidades previstas nos artigos 117.º e 118.º do Código do Procedimento Administrativo.

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Lei habilitante

O Regulamento dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Município de Boticas é elaborado ao abrigo e nos termos do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, do disposto na alínea a), do n.º 6, do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação conferida pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, pelo Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 126/96, de 10 de agosto, pelo Decreto-Lei n.º 216/96 de 20 de novembro, pelo Decreto-Lei n.º 111/2010, de 15 de outubro, e ainda pelo Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril.

Artigo 2.º

Objeto e âmbito de aplicação

O presente regulamento estabelece as normas aplicáveis aos horários de funcionamento dos estabelecimentos de venda ao público e de prestação de serviços situados na área do Município de Boticas.

Artigo 3.º

Competência

1 — É da competência da Câmara Municipal de Boticas a concessão de qualquer restrição ou alargamento dos horários de funcionamento.

2 — Compete ao Presidente da Câmara, ou Vereador com competência delegada, mandar executar o presente regulamento e legislação conexas, garantir a sua fiscalização, instruir os processos de contraordenação, aplicar as respetivas coimas, bem como as sanções, revertendo as receitas provenientes da sua aplicação exclusivamente para a Câmara Municipal.

CAPÍTULO II

Regime de funcionamento dos estabelecimentos

Artigo 4.º

Regime geral

1 — Sem prejuízo do disposto nos números seguintes, as entidades que exploram os estabelecimentos abrangidos pelo presente regulamento, incluindo os localizados nos centros comerciais, podem escolher, para os mesmos, durante todos os dias da semana, os períodos de abertura e funcionamento compreendidos entre:

- a) Abertura: 6 horas;
- b) Encerramento: 24 horas;

2 — Os cafés, cervejarias, restaurantes, snack-bares, e self services, poderão estar abertos até às 2 horas de todos os dias da semana.

3 — As lojas de conveniência poderão funcionar até às 2 horas de todos os dias da semana.

4 — Os clubes, cabarets, boîtes, dancings, casas de fado e estabelecimentos análogos poderão estar abertos até às 4 horas de todos os dias da semana.

5 — Podem funcionar com caráter de permanência, os seguintes estabelecimentos:

- a) Farmácias, devidamente escaladas segundo a legislação aplicável;
- b) Centros médicos e de enfermagem;
- c) Estabelecimentos hoteleiros e complementares de alojamento turístico;
- d) Estabelecimentos de acolhimento de crianças e idosos;
- e) Agências funerárias;
- f) Parques de campismo e de estacionamento;
- g) Postos de abastecimento de combustíveis;

h) Estabelecimentos situados até 50 metros das estações rodoviárias e em postos de abastecimento de combustíveis de funcionamento permanente.

i) Todos os restantes estabelecimentos que, pela sua natureza, por força da lei ou disposição regulamentar devam funcionar em horário alargado.

5 — Os arraiais organizados por associações desportivas, recreativas e culturais do Concelho poderão funcionar até às 4 horas.

6 — Os estabelecimentos localizados em lugares onde se realizem romarias, feiras ou festas populares poderão estar abertos nesses dias, independentemente das prescrições deste regulamento, mas sem prejuízo dos direitos dos trabalhadores.

7 — Por motivos de realização de eventos especiais ou casuais, poderá ser autorizado pelo Presidente da Câmara, o funcionamento dos estabelecimentos para além do horário autorizado, desde que tal seja solicitado pelo interessado, com 5 dias úteis de antecedência.

Artigo 5.º

Mercado Municipal

1 — Os estabelecimentos que funcionem dentro do mercado municipal ficam subordinados ao período de abertura e encerramento do mesmo.

2 — Os estabelecimentos localizados no mercado municipal com comunicação direta para o exterior, podem optar pelo período de funcionamento do mercado ou pelo regime que seja aplicável ao seu ramo de atividade.

Artigo 6.º

Feirantes e vendedores ambulantes

Os feirantes, os vendedores ambulantes e os que exercem de forma habitual a atividade de comércio a retalho não sedentária só podem exercer as respetivas atividades durante os períodos e nos termos previstos nos regulamentos municipais que lhe são aplicáveis.

Artigo 7.º

Estabelecimentos mistos

Os estabelecimentos mistos ficam sujeitos a um único horário de funcionamento, em função da atividade dominante, estabelecido de acordo com os limites fixados no presente regulamento.

Artigo 8.º

Alargamento de horário

1 — A requerimento do interessado, a Câmara Municipal pode conceder alargamento dos limites fixados no artigo 4.º do presente regulamento, a vigorar em todas as épocas do ano ou apenas em épocas determinadas, desde que se encontrem preenchidos, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Os estabelecimentos se situem em localidades em que os interesses de atividades profissionais, nomeadamente ligados ao turismo, o justifiquem;
- b) Não seja afetada a segurança, a tranquilidade e o repouso dos cidadãos residentes;
- c) Não sejam desrespeitadas as características sócio económicas, culturais e ambientais da zona, bem como as condições de circulação e estacionamento.

2 — A Câmara Municipal deve ter em conta os interesses dos consumidores, as novas necessidades de ofertas turística e novas formas de animação e revitalização dos espaços sob sua jurisdição.

3 — O requerimento de alargamento do horário de funcionamento deve ser formulado pelo titular da exploração do estabelecimento, ou quem legalmente o represente, dirigido ao presidente da Câmara Municipal e conter os seguintes elementos:

- a) Identificação do requerente, incluindo o domicílio ou sede e a atividade;
- b) Localização do respetivo estabelecimento;
- c) Indicação do horário pretendido;
- d) Fundamentação para o alargamento.

4 — O requerimento a que se refere o número anterior deve ser acompanhado dos seguintes elementos instrutórios:

- a) Fotocópia do cartão de pessoa coletiva ou, no caso de empresário em nome individual, o número de contribuinte ou cartão de cidadão;
- b) Relatório da avaliação acústica, comprovativo do cumprimento do Regulamento Geral do Ruído, sempre que o pedido respeita a estabelecimentos localizados em zona predominantemente habitacional.

5 — Caso o requerimento inicial não seja acompanhado dos dois documentos instrutórios, os serviços devem notificar o interessado para, no prazo de 10 dias, corrigir ou completar o pedido, sob pena de rejeição liminar.

6 — Do alargamento não pode resultar um horário contínuo de vinte e quatro horas.

7 — A decisão do alargamento determina a substituição, pelo titular da exploração do estabelecimento, do mapa de horário de funcionamento, por mapa contendo o novo horário.

8 — A decisão de alargamento de horário pode ser revogada pela Câmara Municipal, a todo o tempo, quando se verifique a alteração de qualquer dos quesitos que a determinem.

Artigo 9.º

Restrição de horários

1 — As restrições de horário, podem ocorrer por iniciativa da Câmara Municipal ou pelo exercício do direito de petição dos munícipes, se estiver comprovadamente em causa a segurança, a proteção e a qualidade de vida dos cidadãos.

2 — Todo e qualquer estabelecimento, independentemente do respetivo ramo de atividade, que não cumpra as disposições do Regulamento Geral do Ruído deverá ver restringido o seu horário de encerramento para as 24 horas, sem prejuízo das demais sanções, previstas em sede legal e ou regulamentar aplicáveis, até que a fiscalização municipal comprove que foram efetuadas as correções necessárias ao cumprimento da referida legislação.

3 — A deliberação de restringir o horário nos termos do número anterior será comunicada com caráter de urgência à GNR, para efeitos de fiscalização.

4 — Os bares existentes nas associações e coletividades do concelho, só devem funcionar para os associados, seus familiares e acompanhantes, ficando vedada a frequência dos mesmos ao público em geral. Esta norma restritiva, que se fundamenta na obediência ao princípio da concorrência, aplica-se também aos bares existentes nas sedes dos partidos políticos.

Artigo 10.º

Consultas prévias

1 — A Câmara Municipal, antes de deliberar sobre a restrição ou alargamento dos períodos de funcionamento, deverá ouvir as seguintes entidades:

- a) A Junta de Freguesia da área onde o estabelecimento se situe;
- b) As Associações de Consumidores, que representem os consumidores em geral;
- c) As Associações Patronais do setor, com representação no concelho;
- d) Os Sindicatos que representem os interesses socioprofissionais dos trabalhadores do estabelecimento em causa;
- e) Outras entidades cuja consulta seja tida por indispensável.

2 — As entidades referidas no número anterior devem pronunciar-se no prazo de 10 dias úteis a contar da data de disponibilização de pedido, sob pena de a não pronúncia atempada se considerar como parecer favorável ao pedido.

3 — Os pareceres das entidades ouvidas não têm caráter vinculativo.

Artigo 11.º

Esplanadas

1 — As esplanadas e demais instalações ao ar livre poderão funcionar até ao limite do horário do estabelecimento a que pertencem, devendo cumprir o estipulado na legislação em vigor no que se refere às atividades ruidosas, no âmbito do Regulamento Geral do Ruído.

CAPÍTULO III

Procedimentos

Artigo 12.º

Mera comunicação prévia

1 — O titular da exploração do estabelecimento, ou quem o represente, deve proceder à mera comunicação prévia do horário de funcionamento, bem como das suas alterações, no «Balcão do Empreendedor».

2 — É da exclusiva responsabilidade do titular da exploração do estabelecimento o fornecimento, através do «Balcão do Empreendedor», da informação necessária e a veracidade da mesma.

3 — O título comprovativo da mera comunicação prévia do horário de funcionamento, bem como das suas alterações, corresponde ao comprovativo eletrónico de entrega no «Balcão do Empreendedor».

CAPÍTULO IV

Mapa de horário

Artigo 13.º

Mapa de horário de funcionamento

1 — Cada estabelecimento deverá ter afixado o mapa de horário de funcionamento em local bem visível do exterior.

2 — O modelo do mapa de horário de funcionamento será disponibilizado no «Balcão do Empreendedor».

3 — O horário de funcionamento de cada estabelecimento, as suas alterações e o mapa referido no número anterior não estão sujeitos a licenciamento, a autorização, a autenticação, a validação, a certificação, a atos emitidos na sequência de comunicações prévias com prazo, a registo ou a qualquer outro ato permissivo.

Artigo 14.º

Cassação do mapa de horário de funcionamento

1 — O Presidente da Câmara Municipal ordena a cassação do mapa de horário de funcionamento, quando a Câmara Municipal haja deliberado a restrição deste.

2 — O titular da exploração do estabelecimento é notificado da ordem de cassação bem como do prazo que dispõe para proceder à entrega do mapa de horário de funcionamento e ao levantamento do novo mapa.

CAPÍTULO V

Taxas

Artigo 15.º

Incidência subjetiva e liquidação

1 — O titular da exploração do estabelecimento, ou quem o represente, fica sujeito ao pagamento das taxas previstas na tabela de taxas em vigor no município, as quais serão divulgadas no «Balcão do Empreendedor».

2 — A liquidação do valor das taxas é efetuada conforme instruções publicitadas no «Balcão do Empreendedor».

CAPÍTULO VI

Fiscalização e sanções

Artigo 16.º

Fiscalização

A fiscalização do cumprimento do estatuído no presente regulamento compete às autoridades policiais e à fiscalização municipal, devendo estar sempre presente um responsável pelo estabelecimento.

Artigo 17.º

Sanções

1 — Constitui contraordenação punível com coima:

a) De 150,00 € a 450,00 € para pessoas singulares, e de 450,00 € a 1.500,00€, para pessoas coletivas, a falta de mera comunicação prévia do horário de funcionamento, bem como das suas alterações e a falta da afixação do mapa de horário de funcionamento, em violação do disposto no n.º 1 do artigo 12.º;

b) De 250,00€ a 3.740,00 € para pessoas singulares, e de 2.500,00 € a 25.000,00 € para pessoas coletivas, o funcionamento fora do horário estabelecido.

2 — A tentativa e a negligência são puníveis.

3 — A instrução dos processos de contraordenação, bem como a aplicação das coimas e de sanções acessórias, compete ao presidente da Câmara Municipal, revertendo as receitas da sua aplicação para o município.

Artigo 18.º

Reincidência e sanções acessórias

1 — Em caso de reincidência, no mesmo ano civil, o valor das coimas aplicáveis são elevadas para o dobro, não podendo, ultrapassar os limites máximos fixados no presente regulamento.

2 — Sem prejuízo do número anterior, havendo reincidência e quando a culpa do agente e a gravidade da infração o justifique, para além das coimas previstas no n.º 1 do artigo anterior, pode ainda ser aplicada a sanção acessória de encerramento do estabelecimento durante um período não inferior a três meses e não superior a dois anos.

CAPÍTULO VII

Disposições finais e transitórias

Artigo 19.º

Direito subsidiário

A tudo o que não estiver expressamente previsto no presente Regulamento aplica-se o Decreto-Lei n.º 48/96, de 15 de maio, com as alterações que lhe foram introduzidas pelos Decretos-Leis n.ºs 126/96, de 10 de agosto, 216/96, de 20 de novembro e 111/2010, de 15 de outubro, e 48/2011, de 1 de abril e subsidiariamente o Código do Procedimento Administrativo, assim como a restante legislação aplicável.

Artigo 20.º

Interpretação e integração de lacunas

As dúvidas e omissões suscitadas na interpretação e aplicação do presente Regulamento serão decididas e integradas por deliberação da Câmara Municipal de Boticas.

Artigo 21.º

Norma transitória

1 — O presente Regulamento aplica-se imediatamente aos processos pendentes cuja instrução não tenha sido concluída.

2 — Os titulares dos estabelecimentos existentes podem manter os períodos de funcionamento que vinham sendo praticados ao abrigo de anterior Regulamento, comunicando esse facto ao Município.

Artigo 22.º

Norma revogatória

Com a entrada em vigor do presente regulamento será revogado o Regulamento Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços do Boticas, atualmente em vigor

Artigo 23.º

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor no dia útil a seguir após a sua publicitação nos termos legais.

Aprovado pela Camara Municipal de Boticas em 21/08/2013.

Aprovado pela Assembleia Municipal de Boticas em 03/09/2013.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

NOS TERMOS DO REGULAMENTO DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO ESTABELACIMENTOS DE VENDA AO PÚBLICO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE BOTICAS

ESTABELECIMENTO: _____

ATIVIDADE: _____

LOCALIZAÇÃO: _____

TITULAR DO ESTABELECIMENTO _____

ABERTURA: _____ HORAS

PERÍODO DE ALMOÇO: _____ ÀS _____ HORAS

ENCERRAMENTO: _____ HORAS

DESCANSO SEMANAL: _____

EMITIDO EM ____/____/20____

VISTO DA CÂMARA

307345578

Regulamento n.º 427/2013**Regulamento da venda e construção do loteamento empresarial de Boticas**

Fernando Eirão Queiroga, Presidente da Câmara Municipal de Boticas, torna público que, a Assembleia Municipal de Boticas em sessão ordinária de 03 de setembro de 2013, aprovou o Regulamento da Venda e Construção do Loteamento Empresarial de Boticas, oportunamente aprovado na reunião de Câmara do dia 21 de agosto de 2013, após terem sido cumpridas as formalidades legais do artigo 118.º do código do Procedimento Administrativo.

Para efeitos legais é feita a presente publicação do referido regulamento.

23 de outubro de 2013. — O Presidente da Câmara, *Fernando Queiroga*.

Regulamento da Venda e Construção do Loteamento Empresarial de Boticas**1 — Introdução**

O presente Regulamento define o regime, as condições e a forma de acesso aos lotes de terreno, pertencentes ao Município de Boticas (doravante CMB) no “*Loteamento Empresarial de Boticas*”.

As presentes condições são elaboradas de acordo com as disposições legais constantes da alínea f) n.º 2, artigo 3.º, Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro, que reconhece aos municípios autonomia financeira que assenta no poder dos seus órgãos gerirem o seu património, bem como aquele que lhes for afeto, conjugada com a alínea f) do n.º 1 do artigo 64.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redação da Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, que confere à Câmara Municipal a competência para, no âmbito da organização e funcionamento dos seus serviços e no da gestão corrente, alienar bens imóveis de valor até 1000 vezes o índice 100 das carreiras do regime geral do sistema remuneratório da função pública.

2 — Condições Gerais

Artigo 1.º

1 — O presente regulamento estabelece as normas que disciplinam a venda de lotes, assim como os condicionamentos de natureza arquitetónica, urbanística e ambiental do “*Loteamento Empresarial de Boticas*”.

2 — As empresas a instalar no “*Loteamento Empresarial de Boticas*” deverão respeitar todos os condicionamentos estabelecidos no presente regulamento e em toda a legislação aplicável.

Artigo 2.º

O regime estabelecido no presente regulamento orienta-se pelos seguintes princípios gerais:

- a) Incentivar novas iniciativas empresariais;
- b) Criação de emprego;
- c) Relocalizar as empresas inseridas no núcleo urbano, promovendo a qualificação do exercício da atividade empresarial e a qualidade de vida das populações;
- d) Fomentar o desenvolvimento e ordenamento comercial e industrial;
- e) Promover o desenvolvimento local de forma sustentada e ordenada.

Artigo 3.º

1 — O “*Loteamento Empresarial de Boticas*” é composto por 54 lotes devidamente identificados na planta anexa, (seis deles já com ocupação de construção existente — lotes n.º 34, 35, 37, 38, 40 e 41) destinados à instalação de unidades industriais, oficinas e de armazenagem, como uso dominante e ainda a atividades que pelas suas características se revelem incompatíveis com a sua localização na sua categoria de espaços de uso urbano geral.

2 — Admite-se a instalação como usos complementares do uso dominante, de serviços e equipamentos de apoio às empresas, nomeadamente na componente edificada para alojamento de pessoal de vigilância ou segurança.

3 — Pode ainda ser autorizada a instalação de superfícies comerciais, de instalações hoteleiras, de estabelecimentos de restauração e bebidas ou de locais de diversão se mediante análise caso a caso, a Câmara Municipal considerar que tal é compatível com o meio envolvente.