

b

f. Sims

**ATA DA
SESSÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL
REALIZADA NO DIA 21 DE JUNHO DE 2021
NO SALÃO NOBRE DOS PAÇOS DO CONCELHO
Nº 03/2021**

MESA DA ASSEMBLEIA: Presidente - Fernando Pereira Campos, 1.º Secretário - Albano Fernandes Álvares, e 2.ª Secretária - Maria Cândida Pereira das Eiras. _____

PRESENCAS: António Pereira dos Penedos, Paulo Sérgio Pereira Aleixo, Arlindo Dias Gonçalves, Sandra Isabel André dos Reis, Carlos Alberto Mendes Ferreira, Luís Carlos Santos Dias, Marlene Afonso Miranda, José Miguel Afonso Fernandes, Isabel Cristina Gomes Torres, Fátima Andreia Ferreira Gonçalves, Dinis Vilela Sousa, Paulo Jorge Rua Pereira, António Dias do Couto, Daniel Costa Moura Dias, José Manuel Fernandes Pereira, Camilo Anes Pires, Lúcia Martins Dias Mó, António Paulo Pereira Sanches, Miguel Duque Couto e José Rua Dias, membros da Assembleia. _____

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Odete Cristina Queiroga Moreira,
Toni Eduard Dias Teixeira, Tiago José Madeira
Lage e José Quintas Lage. _____

SECRETARIOU: Filipe Gonçalves da Silva e José Carlos Mon-
teiro da Silva, Técnicos Superiores. _____

PRESENCAS DA CÂMARA MUNICIPAL: Fernando Eirão Queiro-
ga, Presidente da Câmara Municipal; António
Guilherme Forte Leres Pires, Vice-Presidente;
Maria do Céu Domingues Fernandes, Hélio
Romeu Monteiro Pereira Martins e Alfredo José
Capela Gonçalves, Vereadores. _____

HORA DE ABERTURA: 10.00 horas. _____

b

F. Silva

___ 1 - PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA: _____

___1.1 - Aprovação da ata da sessão ordinária de 12 de maio 2021; _____

___1.2 - Assuntos de interesse municipal nos termos do Regimento. _____

___ 2 - PERÍODO DA ORDEM DO DIA: _____

___2.1 - Apreciação de uma informação escrita do senhor Presidente da Câmara sobre a atividade municipal e financeira nos termos da lei; _____

___2.2 - Relatório de Gestão e Contas 2020 / Apreciação e Votação; _____

___2.3 - Relatório de Gestão e Contas Consolidadas do Município / Ano de 2020; _____

___2.4 - EHATB, EIM, SA - Relatório de Execução Orçamental 1.º trimestre 2021 / Apreciação. _____

___Após verificação do quórum, o Presidente da Mesa declarou aberta a sessão, dando cumprimento ao determinado pela respetiva convocatória. _____

___De seguida deu conhecimento da correspondência recebida desde a última sessão e disponível na Mesa para consulta: comunicação dos seguintes membros da Assembleia Municipal, a informar da impossibilidade em comparecer na presente sessão: Odete Moreira (reg.2891, de 18/Jun.), José Lage (reg.2952, de 22/Jun.), Toni Teixeira (reg.2953, de 22/Jun.) e Tiago Lage (reg.2954, de 22/Jun.); envio pela Câmara Municipal de Boticas, dos seguintes documentos: propostas a submeter à apreciação da Assembleia Municipal (reg. 2753, de

14/Jun.), informação sobre a atividade municipal e financeira (reg. 2866, de 17/Jun.) e "Listagem de Compromissos Plurianuais Assumidos ao Abrigo da Autorização Prévia Genérica Concedida pela Assembleia Municipal" (reg. 2892, de 18/Jun.); convite da AQUAVALOR para o evento "AQUAFORUM - Fórum Europeu de Investigação, Inovação e Valorização da Água Mineral Natural" e Relatório de Execução Orçamental da EHATB - 1.º Trimestre 2021 (reg. 2667, de 17/Jun.).

1.1 - Aprovação da ata da sessão ordinária de 12 de maio 2021;

Uma vez que a proposta de ata foi previamente enviada aos membros da Assembleia Municipal, dispensou-se a sua leitura.

De seguida foi colocada a ata da sessão ordinária de 12 de maio 2021 a votação, tendo sido aprovada, por unanimidade.

1.2 - Assuntos de interesse municipal nos termos do Regimento.

Não se verificaram intervenções neste ponto da ordem de trabalhos.

2.1 - Apreciação de uma informação escrita do senhor Presidente da Câmara sobre a atividade municipal e financeira nos termos da lei;

O membro da Assembleia Municipal, Paulo Aleixo, referiu que a realização da "Rampa de Boticas" e da "2.ª prova da Taça de Portugal de Downhill" foram um sucesso. Destacou ainda a certificação do Grupo Desportivo de Boticas, pela Federação Portuguesa de Futebol, nas modalidades de Futebol

Masculino, Futsal Masculino e Feminino, sendo o único clube do distrito com essa tripla certificação. _____

___O Presidente da Câmara Municipal reforçou o orgulho pela distinção atribuída ao Grupo Desportivo de Boticas anteriormente mencionada, referindo que o apoio que o Município tem dado àquele Grupo Desportivo tem sido bem utilizado, demonstrando uma grande dinâmica e adesão da juventude. Considerou ser uma aposta com sucesso. Endereçou os parabéns ao Presidente da direção do Grupo Desportivo e aos seus dirigentes. Relativamente ao Concurso Público de Transportes do Alto Tâmega, informou que o mesmo está a decorrer, tendo sido solicitado a prorrogação do prazo de candidaturas, estando-se a aguardar o resultado do concurso. Em relação à eficiência energética na iluminação pública, reiterou o aval dado pelo Tribunal Administrativo de Mirandela para avançar com a empreitada relativa à colocação de tecnologia LED na iluminação pública do Concelho. Disse que o Município tem tido várias reuniões com a empresa que procederá à colocação das mesmas, com previsão inicial de arranque dos trabalhos a 1 de junho, tendo sido adiado para 1 de agosto e conclusão em finais de setembro, tendo em conta as dificuldades encontradas pela empresa no que diz respeito ao fornecimento de alguns materiais. No que diz respeito à realização de festas populares, disse que a CIMAT decidiu que os seus 6 municípios não procederão à emissão de licenças. Referiu que poderão realizar-se alguns eventos, que terão de cumprir algumas condições, nomeadamente a sua realização em espaços vedados,

com lotação limitada e com o distanciamento social requerido, entre outras. Apelou para que todos continuem a cumprir as regras indicadas pela DGS, tendo ainda em conta a grande afluência de emigrantes no Concelho que se prevê este ano. Informou que a Diocese de Vila Real emitiu um comunicado no sentido dos párocos realizarem apenas celebrações religiosas no que diz respeito às festas populares. Perante o atual contexto, disse não ser expectável que a Câmara Municipal realize eventos, a não ser que estejam reunidas as condições exigidas para a sua realização. Informou que irá passar pelo Concelho, nos dias 13 e 14 de agosto, a "Volta a Portugal", evento que cumprirá com todas as normas exigidas. Informou da realização das comemorações dos 50 anos de existência dos Bombeiros Voluntários de Boticas, que contou com uma cerimónia simples, perante as limitações impostas pela pandemia. Disse que, embora a inexistência de animação na Festa de Nossa Senhora da Livração, em Boticas, a Câmara pretende, ainda assim, dar um certo dinamismo à Vila, pelo que providenciará no sentido de ser colocado iluminação festiva nas ruas, como se de uma festa normal se tratasse. Relativamente ao Balcão Único do Prédio da Câmara Municipal de Boticas, informou que irá ser realizada, no final da presente sessão, uma sessão de esclarecimentos sobre o seu funcionamento, tendo convidado os presidentes de Junta a estarem presentes na mesma. Deu conhecimento da realização, este ano, das Atividades de Tempos Livres destinadas às crianças do Concelho, durante o mês de julho e agosto, tendo em conta a necessidade manifestada

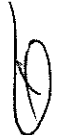
b
f. Siza

pelos pais, que sentem dificuldades em conciliar empregos e filhos nesta altura do ano. Disse que, nesse âmbito, e devido ao atual contexto de pandemia, irão ser adotados os cuidados necessários, de que é exemplo a participação exclusiva de crianças que frequentem o Agrupamento de Escolas Gomes Monteiro. Em relação ao processo de vacinação no concelho, no âmbito da COVID-19, disse que o mesmo está a decorrer a um bom ritmo, com mais de 70% dos munícipes com a 2.ª dose da vacina e mais de 50% com a 1.ª dose. Agradeceu na pessoa da 2.ª Secretária da Mesa da Assembleia Municipal e membro do ACES do Alto Tâmega e Barroso, Maria Cândida Eiras, pelo trabalho e dedicação dos profissionais de saúde do Centro de Saúde de Boticas. Informou que o Município, em parceria com os Bombeiros Voluntários de Boticas e o Centro de Saúde de Boticas, continua a disponibilizar transporte gratuito a munícipes que dele necessite, para a realização de testes e na vacinação dos mesmos.

2.2 - Relatório de Gestão e Contas 2020 / Apreciação e Votação;

O membro da Assembleia Municipal, Paulo Aleixo, disse que a pandemia provocou grandes constrangimentos económicos a nível global. Contudo, deu os parabéns ao executivo municipal pelos resultados obtidos, realçando, quanto ao Relatório de Gestão e Contas 2020 do Município, os seguintes aspetos: a taxa de execução da receita de 97,2% e de 78,8% do lado da despesa, reflexo do rigor, responsabilidade e prudência do executivo municipal, constituindo-se como o Municí-

pio financeiramente mais eficiente do Distrito de Vila Real e um dos mais bem posicionados a nível nacional, sem nunca deixar de apoiar as famílias e as empresas do Concelho; a baixa taxa de execução da rubrica de receitas relativa a impostos e taxas, o que demonstra o apoio do Município ao tecido económico e às famílias; a obtenção de um resultado de cerca de 2.500.000,00€, se não se tiver em conta as amortizações do exercício, que são consideradas como meros movimentos contabilísticos, tendo dado os parabéns ao executivo municipal, em nome do Grupo Municipal do PSD, por este resultado, tendo ainda em conta o contexto difícil de pandemia atravessado; a existência de disponibilidades financeiras superiores a 4.000.000,00€, que possibilitam ajudar cada vez mais os munícipes e as empresas e a existência de um passivo de pouco mais de 1.500.000,00€. Agradeceu ao Presidente da Câmara Municipal pelo Município continuar a dar prioridade à política de proximidade, à criação de emprego, à retenção de jovens talentos do concelho, à valorização dos recursos endógenos, à captação de investimento e de turismo, à delegação de competências nas Juntas de Freguesia, à colaboração e cooperação ativa no associativismo e cooperativismo local e à disponibilidade constante em tentar resolver os problemas dos munícipes. Agradeceu ainda ao Presidente da Câmara Municipal, em nome do tecido empresarial botiquense e na qualidade de Presidente da Direção da "Mais Boticas - Associação Empresarial Botiquense", pela sua posição e atuação em relação às candidaturas ao programa "+COESO Emprego", que vai permi-


F. S. M.

tir injetar mais de 2.500.000,00€ no Concelho nos próximos 3 anos e a criação de pelo menos 30 postos de trabalho. _____

____O Presidente da Câmara Municipal referiu que o ano de 2020, foi para ele o mais difícil da sua vida autárquica devido à pandemia e às suas consequências sociais. Disse que, felizmente, o Concelho conseguiu resistir, não se tendo verificado graves consequências, nomeadamente no que diz respeito ao desemprego. Louvou a resiliência de todos os botiquenses. Apesar de ter conhecimento das grandes dificuldades verificadas em alguns setores da economia do Concelho, disse que o Município não possui as competências e os meios necessários para colmatar essas dificuldades, atuando dentro daquilo que lhe é possível. No que toca ao Relatório de Gestão e Contas 2020 do Município, destacou os seguintes aspetos: uma taxa de execução da receita de 97,2% e de 78,8% do lado da despesa; um saldo de gerência que resulta de uma gestão rigorosa e prudente, que permitiu ao Município enfrentar a pandemia e adotar medidas direcionadas para a economia, ação social, entre outras áreas, sem colocar em causa o plano de atividades e de investimentos traçado; uma receita de mais de 12.300.000,00€ e uma despesa de cerca de 10.000.000,00€; uma execução de receitas correntes de 107% e de despesas correntes de 78,6%; uma execução do Plano Plurianual de Investimentos de cerca de 2.200.000,00€, a que corresponde uma taxa de execução de aproximadamente 80% e de cerca de 3.200.000,00€ relativamente ao Plano de Atividades Municipais, a que corresponde uma taxa de execução de cerca de

75%; trânsito de saldo de cerca de 3.700.000,00€, reflexo do rigor orçamental e do controlo da despesa que o executivo municipal tem vindo a implementar; uma poupança corrente efetiva de cerca de 2.300.000,00€; uma dívida bancária de médio e longo prazo de pouco mais de 150.000,00€, tendo-se verificado uma redução em mais de 30.000,00€ em relação ao ano anterior; uma dívida bancária de curto prazo de cerca de 35.000,00€; um prazo médio de pagamento de 7 dias a fornecedores, reportado ao 4.º trimestre do ano passado; a transferência de mais de 1.700.000,00€ para associações, coletividades, Juntas de Freguesia e outras instituições; um quadro de pessoal de 165 funcionários; um valor de investimento por munícipe de 424,00€ e de 6.759,00€ por km²; um indicador de liquidez imediata de 4,9%; um indicador de solvência de 43,7%; o cumprimento da lei dos compromissos e pagamentos em atraso; a verificação de fundos disponíveis positivos em todos os meses do ano de 2020 e um resultado líquido do exercício negativo de cerca de 2.000.000,00€, explicando que este valor se deve, em grande parte, às amortizações relativas ao imobilizado, resultado dos vários investimentos que o Município tem feito, tratando-se de registos obrigatórios em termos contabilísticos. Referiu que o trabalho desenvolvido pelo executivo permitiu um elevado nível de bem-estar dos botiquenses, nomeadamente, através: da implementação de um ambiente fiscal amigo do investimento, das empresas e das famílias, contribuindo para um crescente dinamismo socioeconómico; de uma política de apoio social que acarinha


F. Silva

as crianças, que aposta nos jovens e ajuda os mais idosos e mais carenciados; do desenvolvimento de uma política socioeducativa de apoio às crianças e às famílias e de investimento na qualidade dos equipamentos escolares; da consolidação da identidade cultural do Concelho; da valorização e promoção das suas riquezas endógenas; da requalificação urbana e valorização socioeconómica de espaços municipais de relevante interesse coletivo; do apoio às atividades económicas ligadas à agricultura, à pecuária e à floresta, como instrumentos de valorização dos recursos locais; da adoção de medidas e iniciativas com vista à atração de investimentos que promovam o crescimento económico e a criação de emprego; da aproximação dos serviços aos cidadãos e do equilíbrio e saúde das contas municipais. Agradeceu aos funcionários do Município e aos membros do executivo municipal pela sua solidariedade, empenho e dedicação na resolução dos problemas diários dos munícipes, assim como às Juntas de Freguesia e às associações do Concelho pelo bom relacionamento, franqueza, sinceridade e transparência para com o executivo municipal e pelo seu contributo na ajuda que têm tido para com as suas populações.

De seguida, foi colocado a votação o ponto "2.2 - Relatório de Gestão e Contas 2020 / Apreciação e Votação", tendo sido aprovado por maioria, com uma abstenção do membro Arlindo Gonçalves.

2.3 - Relatório de Gestão e Contas Consolidadas do Município / Ano de 2020;

____O Presidente da Câmara Municipal informou que a apresentação do presente documento encontra-se relacionada com a obrigação legal do Município apresentar, nas suas contas, o resultado das empresas/entidades participadas pelo Município, o que já se encontra refletido no Relatório de Gestão e Contas 2020. Lembrou que o Município tem participações nas seguintes entidades: EHATB, EIM, S.A; Eólica de Atilhó, Lda; Atberg - Eólicas do Alto Tâmega e Barroso, Lda; Eólica do Barroso, Lda; Eólica da Padrela, Lda; Eólica da Serra das Alturas, S.A.; Eólica de Montenegrelo, S.A.; Eólica de Viade, Lda; Águas do Norte S.A; Resinorte - Val. Trat. Resíduos Sólidos, S.A; Município, EM., S.A. e Fundo de Apoio Municipal. Referiu que, caso essas entidades participadas apresentassem resultados negativos, seriam as suas participantes a assumir, na sua respetiva proporção, o prejuízo, o que felizmente não tem acontecido com o Município. Deu conhecimento de algumas notas referenciadas pelos Revisores Oficiais de Contas, nomeadamente no que diz respeito ao património, não estando ainda o mesmo totalmente inserido, assim como dos litígios do Município com a Águas do Norte S.A e com a Resinorte S.A, já referidos em sessões anteriores. _____

____O Presidente da Assembleia Municipal fez uma breve retrospectiva aos litígios referidos. _____

____De seguida, foi colocado a votação o ponto "2.3 - Relatório de Gestão e Contas Consolidadas do Município / Ano de 2020", tendo sido aprovado por maioria, com uma abstenção do membro Arlindo Gonçalves. _____


F. Silva

___ 2.4 - EHATB, EIM, SA - Relatório de Execução Orçamental 1.º trimestre 2021 / Apreciação; _____

___ Foi dado conhecimento do documento referido, estando disponível para consulta na Mesa, pelo que não foi submetido a votação. _____

___ O Presidente da Câmara Municipal fez referência ao dia 26 de setembro de 2021, como data provável para as eleições autárquicas, não tendo a certeza, por esse motivo, da realização de uma sessão da Assembleia Municipal em setembro próximo. Agradeceu aos membros da Assembleia Municipal, pela forma cordial e sensata como decorreram as sessões nos últimos 4 anos. Pediu desculpa por eventualmente ter havido algumas falhas, o que não inviabiliza a consideração e respeito que tem para com todos, independentemente da força partidária que cada um representa, afirmando que cada um gosta tanto do Concelho como o próprio. Agradeceu a solidariedade demonstrada, a união em torno de um objetivo comum que é o de fazer mais e melhor pelo Concelho. _____

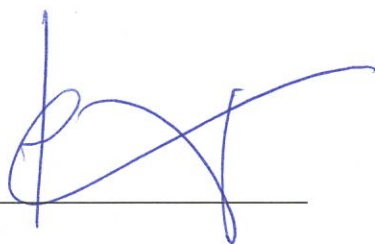
___ O Presidente da Assembleia Municipal congratulou-se, em nome pessoal, em nome da Mesa e da Assembleia Municipal, pela solidariedade e pela forma expedita, franca e aberta como funcionou a ligação entre a Assembleia Municipal e a Câmara Municipal durante o presente mandato, tendo sido uma honra, para o próprio e para todos os membros da Assembleia, ter desempenhado essas funções com essa ligação. _____

___ Encerramento da Reunião e Aprovação da Minuta da Ata. _____

___Terminados os trabalhos, o Presidente da Assembleia Municipal solicitou, nos termos do artigo 57.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro e considerando a necessidade da eficácia das deliberações tomadas, submeter à aprovação em minuta, da ata da presente sessão, tendo sido aprovada, por unanimidade, a qual vai ser assinada pelo Presidente da Assembleia Municipal, Fernando Campos e por mim, Filipe Silva, que a elaborei. Declarou encerrada a reunião eram 10.55 horas. _____

___**Aprovação da Ata.**_____

___A Assembleia Municipal deliberou aprovar, em sessão ordinária de 17 de setembro de 2021, por unanimidade, a presente ata, que vai ser assinada pelo Presidente da Assembleia Municipal, Fernando Campos e por mim, Filipe Silva, que a elaborei. _____



Filipe Silva