

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE SOFTWARE APLICACIONAL PARA O MUNICÍPIO DE BOTICAS - SOFTWARE E SERVIÇOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE EFICIÊNCIA NOS PROCESSOS INFORMÁTICOS DE INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Para o efeito, convida-se V. Exas. a apresentar proposta no âmbito da "Consulta Prévia" adotada para Aquisição de software Aplicacional para o Município de Boticas - Software e serviços para a Implementação de Eficiência nos Processos Informáticos de Inovação e Modernização Administrativa.

1) Objecto do contrato:

Aquisição de software Aplicacional para o Município de Boticas - Software e serviços para a Implementação de Eficiência nos Processos Informáticos de Inovação e Modernização Administrativa.

2) Entidade Adjudicante:

Município de Boticas, com sede na Praça do Município, 5460-304 Boticas.

3) Órgão que tomou a decisão de contratar:

Presidente da Câmara, no âmbito das suas competências.

4) Fundamento da Escolha do Procedimento

Alínea c), do n.º 1, do artigo 20.º, do CCP.

5) Disponibilização e Acesso ao Procedimento

5.1 As peças do procedimento, estão integralmente disponibilizadas na plataforma electrónica de contratação pública vortalGOV acessível através do sítio electrónico govpt.vortal.biz, disponibilizada pela empresa VORTAL - Comércio Electrónico, Consultoria e Multimédia, SA.

5.2 O acesso à referida plataforma electrónica é gratuito e permite efectuar a consulta e download das peças de procedimento. O Interessado deverá possuir um pacote de selos temporais e certificado de assinatura electrónica qualificada.

Para ter acesso à plataforma da Vortal, deverá efectuar os seguintes passos:

- a. No endereço electrónico <http://www.vortalgov.pt>, seleccione "**Produtos**" e posteriormente aceder a "**UNIVERSAL**".
- b. Clique em "**Aderir**".
- c. Preencha os dados do seu utilizador e clique em "**Quero Aderir**".
- d. No endereço de e-mail indicado no registo irá receber um e-mail para ativar o seu utilizador.
- e. Clique no link disponível no e-mail e aceda com o seu login na plataforma.
- f. Selecione a opção "**Criar Empresa**" e clique em "**Seguinte**".
- g. Selecione o país e preencha o NIF da sua empresa, clique em "**Validar**".
- h. Clique em "**Criar Entidade**".
- i. Preencha os dados da sua empresa.
- j. No campo "**Qual a ação que pretende efetuar na plataforma?**" seleccione a opção "**Vender**".
- k. Assinale a opção "**Li e aceito as Condições Gerais de Adesão**".
- l. Clique em "**Criar Empresa**".
- m. Clique em "**Sair**".
- n. Faça **login** novamente, a empresa já se encontra ativa.

5.3 Mais informação em <http://www.vortalgov.pt> - "**Produtos**" e "**Concorrentes | Fornecedores**" ou através do número 707 20 27 12.

5.4 Não é necessário o Interessado efetuar o processo de registo para ter acesso, no caso de o mesmo já ser utilizador de alguma plataforma eletrónica da Vortal como por exemplo <http://www.econstroi.com>.

6) Prazo e Modo de Apresentação das Propostas

6.1) A data limite de entrega das propostas é até às **17:30 horas do 08 de Maio de 2018**.

6.2 A entrega da proposta do presente concurso será efectuada através plataforma de contratação pública acessível no sítio electrónico **govpt.vortal.pt**,

disponibilizada pela empresa VORTAL – Comércio Electrónico, Consultoria e Multimédia, SA.

6.3 A proposta deverá incluir nas áreas **"1 - Dados Gerais"**, **"2 - Questionário"** e **"3 - Documentos"**, as seguintes informações, sem prejuízo de outras que o Interessado entenda convenientes:

Área: 1 - "Dados Gerais"

- Referência Interna

Campo a preencher pelo Interessado, indicando a referência interna dada à proposta.

- Referência da Proposta

Campo a preencher pelo Interessado, indicando a referência dada à proposta.

Área: 2 - "Questionário"

Responder às questões indicadas.

- **Mapa de Quantidades**

Quando existe mapa de quantidades, a coluna "Preço Unitário" deve ser preenchida com os valores a apresentar pelo concorrente, tendo atenção às unidades referenciadas nas colunas "Descrição", "Qt" (quantidade) e "Unidade".

Após preencher o **"Questionário"**, deverá seleccionar o **"Formulário Principal"** para preencher as questões obrigatórias.

- **Formulário Principal**

- Preencher o **"Prazo de execução dos trabalhos/obra"** em dias
- Preencher o **"Código da Proposta"** de acordo com os números 1 e 2 do artigo 13.º do DL n.º 143-A/2008 de 25 de Julho.
- Seleccionar a opção **"Confirmar"**, que os dados estão correctos e reflectem o conteúdo da proposta/candidatura.

Após o preenchimento de todos os campos clique em **"Fechar Questionário"**. Se houver alguma informação em falta irá surgir uma mensagem a vermelho com essa indicação e o questionário mantém-se aberto. Se estiver tudo preenchido o questionário é fechado.

Área: 3 - "Documentos"

Além de ser possível anexar os documentos solicitados, é também possível anexar outros documentos à proposta/candidatura.

Para o fazer:

- a. Clique em **"Opções"**.

- b. Clique em **"Adicionar Documentos"**.
- c. Clique em **"Adicionar Documento"**.
- d. Seleccione o ficheiro pretendido.
- e. Clique em **"Seleccionar"** no ficheiro que anexou.

Caso tenha solicitado a classificação dos documentos como confidenciais e a entidade ter aceite de deverá seleccionar a opção **"Confidencial"**.

Submissão da Proposta/Candidatura

Após anexar os documentos que compõem a proposta o Interessado deverá seleccionar as seguintes opções:

- 1. **"Concluir Proposta"**;
- 2. **"Assinar Todos"**;
- 3. **"Encriptar e Submeter"**
- 4. Por último, deverá aceitar os "Termos e condições de Submissão de Propostas" e seleccionar a opção "Submeter"

A proposta será carregada na plataforma eletrónica, devendo ser assinada eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, sendo que no caso em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante, de acordo com o estipulado no nº7 do artº 54º da Lei 96/2015, de 17 de agosto. A não apresentação deste documento permitirá excluir a proposta.

7) Dúvidas e Esclarecimentos

7.1 Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados pelo Interessado por escrito à entidade adjudicante, através da plataforma eletrónica de contratação pública na funcionalidade de **"Esclarecimentos"** utilizando a opção **"Criar"**.

7.2 Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados, por escrito, através da plataforma eletrónica de contratação pública, na funcionalidade de **"Esclarecimentos"**.

8) Os documentos de habilitação

Devem ser apresentados pelo adjudicatário no prazo de 4 dias após a receção da respectiva notificação, através da plataforma eletrónica de contratação pública, na funcionalidade de **"Mensagens"**, os respectivos documentos de habilitação:



- a) Declaração conforme o modelo constante do Anexo II ao presente convite;
 - b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e), e i) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
 - c) Certidão de registo comercial ou senha de acesso.
- Será concedido mais dois dias, para supressão de irregularidades detetadas nos documentos anteriormente apresentados.

9) Documentos da proposta

A proposta deverá ser constituída pelos seguintes documentos:

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I ao presente Convite, do qual faz parte integrante;
- b) Proposta de preço, elaborada de acordo com o anexo III do Convite;
- c) Descrição da solução a apresentar, tendo em conta o especificado no Caderno de Encargos;
- d) Sem prejuízo do acima exposto, integrarão também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, nos termos do n.º 3, do art. 57.º, do CCP.

10) O valor base do procedimento

O valor base do procedimento é de Cinquenta e cinco mil euros (55.000,00 €), ao qual acresce o IVA à taxa em vigor.

11) Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação consiste na **avaliação do preço ou custo** enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, de acordo com o definido na alínea b) do n.º1 do artigo 74.º do CCP.

12) Prestação da Caução

Não é exigível a prestação de caução de acordo com a alínea a), do n.º 2, do artigo 88.º do CCP. No entanto, e atendendo ao n.º 3 do mesmo artigo, pode o Município de Boticas, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar.

13) Negociação

As propostas apresentadas, não serão objecto de negociação.

14) Propostas variantes

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes, nos termos do artigo 59.º, do Código dos Contratos Públicos.

15) Prazo de validade das propostas

A proposta considerar-se-á válida e inalterada em todas as suas condições por um período de **66 dias úteis** contados desde a data do termo do prazo fixado para a sua apresentação.

16) Esclarecimentos sobre as propostas

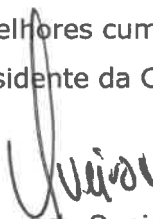
O Município poderá solicitar aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas, aplicando-se, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 72.º do Código dos Contratos Públicos.

17) Legislação Aplicável

Em tudo o omissso no presente convite observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto.

Câmara municipal de Boticas, 02 de Maio de 2018

Com os melhores cumprimentos,
O Presidente da Câmara



(Fernando Queiroga)

ANEXO I

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a), do n.º 1, do artigo 57.º do CCP]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo –quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas *b)*, *c)* e *d)* do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO II

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea *a)*, do n.º 1, do artigo 81.º do CCP]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas *b)*, *d)*, *e)* e *i)* do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para



a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO III

Proposta de preço

_____, com sede social em _____, contribuinte fiscal número _____, depois de ter tomado inteiro conhecimento do Procedimento – Consulta Prévia **“Aquisição de software Aplicacional para o Município de Boticas - Software e serviços para a Implementação de Eficiência nos Processos Informáticos de Inovação e Modernização Administrativa”**, a que se refere o Convite nº _____, datado de _____, do Município de Boticas, declara que se obriga a prestar o fornecimento objeto do concurso, em conformidade com o Convite e Caderno de Encargos, pelo seguinte preço global: _____.

Às quantias acima mencionadas acresce o Imposto sobre o Valor Acrescentado, à taxa legal em vigor.

Mais se declara que renuncia a foro especial e se submeterá em tudo o que respeita à execução do fornecimento ao que se encontra prescrito na Legislação Portuguesa em vigor.

(Data)

(Assinatura)

